



## תקנון נופשי פאנג'ויה

תקנון נופשי פאנג'ויה (להלן: "התקנון") מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו מיועד לנשים ולגברים כאחד.

### 1. עיקרי התקנון:

1.1. הרישום לנופש הינו לסטודנטים בלבד, אשר לומדים לתואר אקדמי (ראשון ו/או שני) במוסד לימודים מוכר על-ידי המל"ג, הלוקח חלק בנופש הספציפי ואשר נמצא בהסכם שת"פ חתום ובתוקף עם המפיקה, בהתאם לתנאים המצטברים כמפורט בסעיף 5 להלן.

1.2. ההרשמה לנופש על בסיס מקום פנוי, בשיטת "כל הקודם זוכה". ההרשמה לנופש היא ל'חבילה' שכוללת לינה במשך שני לילות במלון וכן את צמיד הנופש או 'צמיד השתתפות' אשר מקנה כניסה לאירועים מוגדרים מראש וזאת, ללא לינה במלון – הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר.

1.3. למזמינים חבילה (הכוללת לינה): קבלת חדרים ביום הראשון של הנופש החל מהשעה 15:00; פינוי חדרים ביום האחרון של הנופש, לכל המאוחר עד השעה 16:00. באחריות הנרשם להתעדכן מול המלון באשר לשעות המדויקות של קבלת החדר, פינוי החדר ושעות הארוחות (בהתאם לבסיס האירוח של ההזמנה).

1.4. כל נרשם לנופש משויך ל'מסלולי' ספציפי של מסיבות בריכה, כל יום מסיבת בריכה אחת ספציפית; מסלולי המסיבות ומיקום המסיבות עשויים להשתנות בהתאם להנחיות הגורמים הרלוונטיים ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המפיקה. אירועי לילה יתקיימו בערב שבין חמישי לשישי ובין שישי לשבת; בלילה של שבת לא מתקיימת מסיבה. שעות המסיבות ומיקומן בכפוף לאישור הרשויות ועשויות להשתנות מעת לעת, גם במהלך הנופש.

1.5. פנייה למוקד: לצורך פנייה למוקד (הרשמה או לקבלת שירות) יש לשלוח פנייה למוקד בכתב, לתיבת הדוא"ל של מוקד הנופש הרלוונטי ולאחר מכן, נציג/ה מהמוקד יחזרו טלפוניית.

1.6. בקשה לשינוי הזמנה: לרבות מעבר בין מלונות ו/או שינוי סוג החדר, תיעשה באמצעות פנייה למפיקה בכתב בדוא"ל, למוקד הנופש הרלוונטי. שינוי ו/או החלפה של פרטי נרשם ו/או סוג החדר ו/או מעבר מלון כרוך בתשלום דמי טיפול כמפורט בתקנון זה; ניתן להחליף משתתף בסטודנט בלבד.

1.7. הרישום למי שאינו סטודנט במוסד רלוונטי לנופש: הינו בכפוף לאישור המפיקה ובתוספת תשלום של 250 ₪ לאדם. יובהר, כי המפיקה שומרת על זכותה לסרב לרשום אדם שאינו עומד אחד מהתנאים המצטברים כמפורט בסעיף 5 להלן.

1.8. ביטול הזמנה – בהתאם לסעיף 14 לחוק הגנת הצרכן, תשמ"א-1981 ("חוק הגנת הצרכן"):

החל ממועד ביצוע ההזמנה ולמשך 14 יום, דמי הביטול הם 5% או 100 ₪ (הנמוך מבניהם) ובלבד שנתרו למעלה מ-7 ימי עסקים עד האירוע; החל מ-14 ימים ממועד ביצוע ההזמנה ועד 75 ימים טרם האירוע, דמי הביטול הם 200 ₪; החל מ-75 ימים טרם מועד האירוע ועד 14 ימי עסקים טרם האירוע, דמי הביטול הם 50% מסכום העסקה; החל מ-14 ימי עסקים טרם מועד האירוע ועד 7 ימי עסקים טרם מועד האירוע, דמי הביטול הם 75% מסכום העסקה; החל מ-7 ימי עסקים טרם האירוע, לא ניתן לבטל את ההזמנה והמזמין ישלם את מלוא הסכום עבור ההזמנה.

הדרכים לביטול ההזמנה:

- בדוא"ל: [CANCEL@FUNJOYA.CO.IL](mailto:CANCEL@FUNJOYA.CO.IL) – תוך שליחת טופס ביטול הזמנה שנמצא באתר המפיקה בכתובת [WWW.FUNJOYA.CO.IL](http://WWW.FUNJOYA.CO.IL) (להלן: "אתר פאנג'ויה") או בשליחת בקשה לביטול בדוא"ל לעיל תוך ציון הנופש אליו המשתתף רשום, שם מלא, ת.ז. ומספר טלפון בו הלקוח זמין לביצוע ביטול טלפוני.

- בפקס: 077-6706077 – תוך שליחת טופס ביטול הזמנה שנמצא באתר פאנג'ויה.

\*\* פרק זה מהווה הקדמה בלבד לתקנון, ואין בו כדי להחליף ו/או לגרוע מתנאי התקנון כמפורט להלן. ככל וקיימת סתירה בין פרק זה לבין הוראות התקנון, יגברו הוראות התקנון. קריאת פרק זה אינה פותרת את הנרשם מהתחייבויותיו על פי תנאי תקנון זה במלואו ולא תהווה בסיס לטענה נגד המפיקה.



## 2. הגדרות:

- 2.1. "המפיקה" או "החברה" - חברת פאנג'ויה פסטיבלים בע"מ (ח.פ. 7-553391-51) הינה המשווקת והמפעילה היחידה והבלעדית של הנופשים, תחת המותג "פאנג'ויה", אשר נמצא בבעלותה.
- 2.2. "הנופש" - מתקיים במספר מועדים מדי השנה, לכל נופש תנאים וכללים ייחודיים המשתנים מעת לעת. יובהר, כי ייתכנו מס' נופשים במקביל, כאשר לכל נופש מוסדות לימוד ספציפיים שלוקחים בו חלק ותנאי וכללים ייחודיים משלו.
- 2.3. "ספק" - ספק/נותן שירות, חיצוני להפקה, אשר נותן ללקוחות המפיקה שירותים, באופן ישיר או עקיף.
- 2.4. "מוסד" - מוסד אקדמי המאושר על-ידי המל"ג (המועצה להשכלה גבוהה בישראל), ואשר נמצא בהסכם שת"פ חתום ובתוקף עם המפיקה.
- 2.5. "אגודת הסטודנטים" - אגודת הסטודנטים של מוסד כמוגדר לעיל, אשר לוקח חלק בנופש הרלוונטי.
- 2.6. "סטודנט" - אדם הרשום כדין לתואר ראשון ו/או לתואר שני במוסד (אוניברסיטה או מכללה) כמוגדר לעיל ואשר אותו מוסד ו/או אגודת הסטודנטים חתום/ים על הסכם שת"פ בתוקף עם המפיקה והכל בהתאם לפרסומי המפיקה ובכפוף לנהליה (להלן: "מוסדות הלימוד המאושרים"). יובהר, כי אדם הלומד במסלול העשרה ו/או תעודה ו/או הכשרה, שאינו לתואר ראשון ו/או לתואר שני, לרבות עתודאים, לימודי תעודה, לימודי מקצוע, מכינה ואח', אינו 'סטודנט' לצורך תקנון זה, על כל הכרוך בכך. סטודנט שלא שילם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים ישלם תוספת תשלום, בהתאם לשיקול דעת המפיקה.
- 2.7. "מועד ביצוע העסקה" - היום בו חויב בהצלחה כרטיס האשראי של הלקוח, לרבות עסקאות קרדיט.
- 2.8. "מלון מרכזי" - מלון בו מקיימת המפיקה מסיבה אחת לפחות, לרבות מסיבת "אפטר".
- 2.9. "צמיד השתתפות" - צמיד המקנה באופן אישי לנרשם אשר רכש אותו והעונד אותו באופן תקין, כניסה לאירועים במהלך הנופש, בהתאם למסלול המסיבות של הצמיד, בכפוף ליתר אמצעי הזיהוי הנדרשים ע"י המפיקה. הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר.
- 2.10. "נרשם" או "משתתף" - אדם שרשום כדין ובהתאם לתקנון זה לנופש, באופן המתייחס לנופש הרלוונטי.
- 2.11. "מסלול" - כל משתתף משויך למסלול מסיבות ספציפי, אשר מגדיר עבור הנרשם את האירועים אליהם יהיה זכאי המשתתף להיכנס, והכל בהתאם ללוח הנופש כפי שמפורסם ומתעדכן מעת לעת ע"י המפיקה. יובהר, כי מסלולי המסיבות עלולים להשתנות ע"י המפיקה לרבות בשל הנחיות המשטרה ו/או גורמי הרישוי השונים, לתראה מראש, כפי שיפורסם ע"י המפיקה לרבות בשל הנחיות המשטרה ו/או גורמי הרישוי השונים, ולרבות כל גורם רלוונטי אחר.

## 3. תחולה:

- 3.1. התקנון המחייב הוא זה הנמצא במשרדי פאנג'ויה פסטיבלים בע"מ.
- 3.2. הנרשם ו/או מי שנרשם עמו (אם הרישום בוצע באמצעות נציג) (להלן: "המשתתף" או "הנרשם") מצהיר כי קרא תקנון זה טרם הרישום, הבין את תוכנו והסכים להיות כפוף לתנאיו.
- הנרשם מצהיר, כי המפיקה הסבה את תשומת ליבו לכך שניתן לעיין בתקנון במשרדי המפיקה וכן באתר פאנג'ויה וכי, גם אם לא קרא את התקנון, הוא נמנע מרצונו החופשי מלעשות כן, וכי אין בכך כדי להסיר מהנרשם את הסכמתו להיות כפוף לתנאי תקנון זה.
- הנרשם מצהיר, כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה הנוגעת לאי ידיעת התקנון על כל תנאיו, וכי הוא מודע לכך כי לולא הסכים להיות כפוף לתנאי תקנון זה, לא הייתה המפיקה מסכימה לרישומו והשתתפותו בנופש/ים מלכתחילה.
- 3.3. המפיקה רשאית לשנות את תנאי התקנון בכל עת, מכל סיבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי. כל שינוי שנעשה כאמור יחול על כל סטודנט ו/או כל אדם מטעמו המשתתף בנופש.



#### 4. דרכי התקשרות:

4.1. **כתובת למשלוח דואר** - סניף דואר ב.ד אילת, ת.ד. 1117, מיקוד 8811001 (לידי פאנג'ויה פסטיבלים).

4.2. **דוא"ל** - [MANAGER@FUNJOYA.CO.IL](mailto:MANAGER@FUNJOYA.CO.IL) או למוקד הנופש הרלוונטי למשתתף.

#### 5. נהלי רישום:

5.1. הרישום לנופש הינו מגיל 22 ומעלה ויתאפשר רק לסטודנטים הלומדים במוסדות הלימוד הרלוונטיים במסלול לתואר ראשון ו/או תואר שני, ובהצגת תעודת סטודנט בתוקף כפי שמוגדר בסעיף 2 לעיל; הרשמה לכל נופש תתאפשר רק לסטודנט שלומד במוסד הרלוונטי לאותו נופש ספציפי, כמוגדר בתקנון זה ובהתאם לפרסומי המפיקה.

5.1.1 **נופש ראשון (פאנג'ויה ספרינג ברייק)** - הרישום לנופש באמצעות מוקד המפיקה בכתובת הדוא"ל שפורסמה עבור הנופש או באמצעות מרכז הרישום (רלוונטי לנופש בן גוריון בלבד ולזמן מוגבל). ניתן להתעדכן אודות המוסדות שלוקחים חלק בנופש מול מוקד שירות הלקוחות.

5.1.2 **נופש שני (פאנג'ויה פסטיבל)** - הרישום לנופש עבור סטודנטים של מוסדות הלימוד המאושרים בלבד: המסלול האקדמי המכללה למנהל ראשלי"צ, אוניברסיטת תל אביב, האקדמית ת"א-יפו, מכללת שנקר, אפקה, לוינסקי וסמינר הקיבוצים לזמן מוגבל ובאמצעות דוא"ל של מוקד שירות הלקוחות במועדים הרלוונטיים.

5.1.3 המפיקה שומרת על זכותה לאפשר רישום באמצעים נוספים, לרבות באמצעות מרכז שירות לקוחות ו/או דוא"ל ייעודי והכל בהתאם לפרסומי המפיקה.

5.2. המפיקה רשאית לשנות את תנאי ההרשמה ו/או אופן הרישום ו/או המוסדות שלוקחים חלק בנופש לכל מועד ובכל עת, ותעשה כמיטב יכולתה על-מנת לעדכן את המשתתפים בדבר שינוי תנאי ההרשמה ו/או אופן הרישום באמצעות עמוד הפייסבוק הרשמי ([WWW.FACEBOOK.COM/FUNJOYA](http://WWW.FACEBOOK.COM/FUNJOYA)) ו/או באמצעות דוא"ל ו/או באמצעות אגודות הסטודנטים ו/או בכל דרך הולמת אחרת.

5.3. **המחירים המפורסמים ע"י המפיקה הינם מחירים מסובסדים עבור סטודנטים שלומדים במוסדות שלוקחים חלק בנופש כאמור. ההרשמה עבור נרשם שאינו סטודנט במוסד רלוונטי לנופש הינה במחיר מלא: בתוספת 250 ₪ למחירים המפורסמים.**

אין בסעיף זה כדי להחליף ו/או לעקוף ו/או לאפשר רישום בניגוד לנהלי הרישום המפורטים לעיל ולהלן בתקנון זה. מסירת פרטי התשלום על-ידי הנרשם ו/או מי מטעמו מהווה את ידיעתו והסכמתו אודות התשלום המלא כאמור.

5.4. יובהר, כי **סטודנט שלא שילם דמי רווחה** לאגודת הסטודנטים ישלם תוספת תשלום, בהתאם לשיקול דעת המפיקה ו/או אגודת הסטודנטים.

5.5. **המחירים המפורסמים ע"י המפיקה ו/או מי מטעמה תקפים למשך 24 שעות ממועד הראשוני של הפרסום ועל בסיס מקום פנוי.** המפיקה רשאית לשנות את המחירים מעת לעת, המפיקה תודיע על כך לנרשם בטרם ביצוע ההזמנה.

5.6. יובהר, כי המפיקה מבצעת בדיקות בדיעבד, ממועד הרישום ועד למועד האירוע עצמו. המפיקה שומרת על זכותה לבטל את השתתפותו של נרשם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, במקרה בו בוצע רישום באופן שאינו תואם את תנאי הרישום לנופש ו/או אם בוצע ניסיון לרמות (בעבר ו/או בנופש שעתיד להתקיים). **המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של נרשם ו/או של כלל חברי החדר ו/או נרשמים שנרשמו עמו לנופש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המפיקה תודיע על הביטול לנרשם אחד מהחדר טלפונית או בדוא"ל.**

5.7. המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של נרשם ו/או לבטל חדר שהוזמן, אם תהליך הרישום ו/או התשלום לא הושלם במלואו (עבור כל חברי החדר) בתוך **2 ימי עסקים** מיום פתיחת ההזמנה או ממועד שאחד מחברי החדר הודיע על ביטול ההזמנה שלו, וזאת תוך מתן הודעה בדוא"ל ו/או טלפונית לאחד מחברי החדר. במידה והמשתתף/ים לא ישלימו פרטי הרשמה ו/או תשלום של כל חברי החדר, המפיקה רשאית לבטל את החדר כולו ו/או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המפיקה ודמי הביטול עבור



משתתפים שבוטלו כאמור יהיו בהתאם למועד הביטול של החדר, כאילו המשתתף/ים פנו למפיקה בבקשה לביטול הזמנה, בשינויים המחויבים. במידה ורק חלק מחברי החדר בוטלו, המפיקה רשאית להעביר את יתר חברי החדר לחדר קטן יותר באותו מלון ו/או למלון אחר, בהתאם לזמינות החדרים ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים לא יהיו טענות בנושא כלפי המפיקה.

## 6. אישור הזמנה:

- 6.1. הליך הרשמה לנופש יושלם רק לאחר שליחת אישור הרשמה (קבלה) מטעם המפיקה, ולאחר שיבוצע תשלום מלא של כלל חברי החדר ו/או עבור הצמיד ולאחר הצגת תעודות סטודנט בתוקף ומסירת הפרטים המזהים המלאים של כלל הנרשמים – כנדרש על-ידי המפיקה.
- 6.2. במידה ואחד (או יותר מאחד) מחברי החדר לא שילם בעבור מקומו בחדר, חברי החדר אחרים מתחייבים לשלם בגין מקומו בחדר. במידה ויתר חברי החדר לא השלימו את התשלום כאמור בתוך יום עסקים אחד, חברי החדר מסמכים את המפיקה לבטל את החדר בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, בדמי ביטול נכון למועד הביטול, ויראו במשתתפים כמי שבחרו לבטל במועד הרלוונטי או להעבירם לחדר בהרכב החסר.
- 6.3. המפיקה שומרת על מלוא זכויותיה, בהתאם למפורט בתקנון זה, גם לאחר מתן אישור הרשמה. יובהר, כי מילוי טופס רישום והגשתו למפיקה ו/או מי מטעמה אינו מהווה אישור הרשמה.
- 6.4. לאחר אישור ביצוע עסקת האשראי, תשלח לנרשם קבלה באופן אוטומטי באמצעות דוא"ל. ניתן להפיק העתק של הקבלה באתר פאנג'ויה.
- 6.5. **כל אחד מחברי החדר מסמיך את יתר הנרשמים שנרשמו עמו לנופש, ובפרט אלה הרשומים עמו בחדר, להיות מורשים למתן הודעות וקבלת החלטות בשמו ובשם כל חברי החדר מול המפיקה ו/או מי מטעמה.**

קרי: במידה והמפיקה מוסרת הודעה לאחד מחברי החדר, חזקה כי כלל הנרשמים בחדר מכירים את תוכן ההודעה במלואה; היה ואחד מחברי החדר פנה למפיקה לצורך ביצוע שינוי בהזמנה ו/או אישר להפקה לבצע שינוי בהזמנה, חזקה שכל חברי החדר וכן כל מי שנרשם עמו הסמיכו אותו ואישרו לו לעשות כן, ומי מהנרשמים לא יטען כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.

## 7. בתי המלון:

7.1. ככלל, האירוח בבתי המלון על בסיס לינה וארוחת בוקר, אלא אם פורסם אחרת על-ידי המפיקה. באחריותו הבלעדית של הנרשם לבדוק מראש את בסיס האירוח, טרם ביצוע ההרשמה. יש להתעדכן מול המלון אודות שעות הארוחות (ככל וישנן ארוחות).

### 7.2. קבלת חדרים ויציאה מהחדרים:

7.2.1. **קבלת החדרים ('צ'ק אין') –** ביום הראשון של הנופש החל מהשעה 15:00. יודגש כי הליך הצ'ק אין עשוי להימשך מספר שעות ולכן מומלץ להשאיר את הכבודה בשמירת החפצים של המלון ולבצע את הצ'ק אין במועד מאוחר יותר.

7.2.2. **יציאה מהחדרים ('צ'ק אאוט') –** ביום האחרון של הנופש עד השעה 16:00 לכל המאוחר.

\*\* באחריות הנרשם להתעדכן פרטנית מול המלון אליו נרשם באשר לשעות המדויקות כאמור.

7.2.3. **הגעה מאוחרת –** במידה ומשתתף מתכוון להגיע למלון ביום הקליטה לאחר השעה 18:00, עליו להודיע על כך למפיקה ולמלון מראש.

7.2.4. **שינוי שעות קבלת/פינוי חדרים –** המפיקה אינה יכולה להבטיח כניסה מוקדמת או יציאה מאוחרת מהחדר, מכל סיבה שהיא. בכל בקשה בנושא, יש לפנות ישירות למלון. המלון רשאי לגבות תשלום נוסף בגין כניסה מוקדמת ו/או יציאה מאוחרת.

7.3. האחריות לבדיקת המלון, לרבות מיקומו, מתקניו, בסיס האירוח וטיב החדר באחריות הנרשם בלבד. במסגרת הנופש (הפקה) המלוונות משנים את התנהלותם השוטפת, כגון סגירת טרקלין לחדרים מסוימים ואח'. אי שביעות כאמור, לא תהווה עילה להחזר כספי ו/או ביטול הזמנה ו/או זיכוי ו/או פיצוי.

7.4. המפיקה אינה מתחייבת להיענות לבקשות (חדר סמוך חדר/קומה וכו') והדבר נתון לשיקול המלון בלבד.



- 7.5 **הכניסה למלונות המרכזיים, למי שאינו אורח במלון, תתאפשר רק בשעות בהן מתקיימות מסיבות הבריכה** (למי שזכאי לכך, בהתאם למסלול שלו). לא תתאפשר כניסה לשטח של המלונות המרכזיים לפני תחילת מסיבת הבריכה ו/או להישאר בשטח המלונות המרכזיים לאחר סיום המסיבות, למעט נרשמים אשר לנים באותו מלון מרכזי. הכניסה למלונות שאינם מרכזיים תתאפשר רק לאלו שלנים במלון. ככלל, לא תתאפשר כניסה של אורחים למלון שהם אינם לנים בו במהלך הנופש.
- 7.6 חניה: למפיקה אין כל אחריות לגבי החניה בשטחי המלונות. מרבית המלונות לא מאפשרים חניה בשטח המלון/חניון המלון במהלך הנופש. האחריות על החניה, תקינות הרכב או כל נזק שיגרם לרכב או אחי באחריות המשתתף באופן בלעדי ולא תהיה למשתתף כל טענה כלפי המפיקה בנושא.
- 7.7 **שיבוץ החדרים:**
- 7.7.1 **המפיקה אינה מבצעת ואינה אחראית לשיבוץ החדרים בבית המלון. שיבוץ החדרים נעשה על-ידי המלון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.**
- 7.7.2 **חדר משודרג** – במלונות בהם ניתן לשדרג לחדר פונה לבריכה ו/או עם מרפסת ו/או כל שדרוג אחר, השדרוג כרוך בתשלום נוסף, ככל שנדרש על-ידי המפיקה. חדר עם נוף לבריכה אינו כולל מרפסת והמפיקה אינה מתחייבת לספק חדר עם מרפסת. חדר עם מרפסת אינו כולל נוף לבריכה (אלא אם צוין מפורשות אחרת).
- 7.7.3 **אי התאמה בין ההזמנה לבין החדר שסופק בפועל** – על המשתתף לדווח על כך למפיקה בדוא"ל, לכל המאוחר עד 7 (שבעה) ימים מתום הנופש הרלוונטי, תוך ציון פרטי חברי החדר, המלון ומספר החדר שניתן בפועל. ככל וסופק חדר שאינו כולל את השדרוג ששולם ע"י חברי החדר, חברת ההפקה תזכה את חברי החדר או נציג מהחדר במרוכז בגין ההפרש (בגין הסכום ששולם בגין השדרוג) וזאת, בתוך 14 (ארבעה-עשר) ימים ממועד מסירת החלטתה של המפיקה לנרשם.
- 7.7.4 **אי זמינות חדר שהוזמן** – במקרה של אי זמינות סוג החדר שהוזמן, המפיקה תיצור קשר עם אחד מחברי החדר (להלן: "הנציג") ותציע חדר חלופי באותו מלון או במלון אחר (בהתאם לזמינות החדרים). במידה והחדר החלופי יקר מהחדר שהוזמן, הפעולה תבוצע ללא תוספת תשלום מצד חברי החדר; במידה והחדר זול מהחדר שהוזמן, המפיקה תזכה את חברי החדר בגין ההפרש. למען הסר הספק, במידה והמשתתף יבקש לבטל את ההזמנה בגין אי זמינות חדר, הדבר יעשה בדמי ביטול, כקבוע ומפורט בתקנון זה.
- 7.8 **הגדרות חדרים:**
- 7.8.1 **חדר זוגי** – חדר זוגי (לשני אנשים) כולל מיטה אחת או שתי מיטות. המפיקה אינה יכולה להבטיח מיטה זוגית או מיטות נפרדות, אף אם הדבר צוין בהזמנה מראש, והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.
- 7.8.2 **חדר לשלושה אנשים** – חדר לשלישייה הינו חדר זוגי סטנדרטי (רגיל) אליו בתי המלון מכניסים מיטה שלישית (מיטה רגילה/ מיטה מתקפלת/ ספה נפתחת/ ספה רגילה/ מזרן בלבד). לא יתאפשר שינוי ו/או ביטול בגין אי שביעות רצון מהרכב/מבנה/שטח החדר. המפיקה אינה יכולה להבטיח סידור מיטות מסוים, והכל נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.
- 7.8.3 **חדר לארבעה / חמישה / שישה אנשים** – מדובר בחדר בו בתי מלון נוהגים להכניס שתיים או שלוש מיטות לחדר זוגי רגיל ו/או מיטות מתקפלות ו/או ספות נפתחות ו/או ספות רגילות ו/או קומתיים ו/או מזרנים. לא יתאפשר שינוי על סמך זה במיקום החדר או שינוי בהזמנה. המפיקה אינה יכולה להבטיח סידור מיטות מסוים, והכל נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.
- 7.9 ידוע לנרשמים כי טיב החדרים ושירותי המלון הינם באחריות המלונות בלבד. הנרשמים מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תלונה כנגד המפיקה בעניין. למען הסר הספק, מערכות מיזוג האוויר (על כל חלקיהן), המקלחות ויתר מתקני המלון אינם נמצאות באחריות המפיקה; המפיקה לא תישא באחריות כלשהי להפעלתן ו/או לאי תקינותן של מערכות אלו ו/או אחרות, המצויות כולן כאחד באחריות המלון.
- 7.10 על הנרשם האחריות הבלעדית לשמור על תקינות החדר ושלמותו. המלון רשאי לדרוש אשראי ביטחון ואף "לסגור" מסגרת אשראי, בהתאם לשיקול דעתו של המלון. המלון רשאי לפנות לנרשם בדיעבד,



בדרישה לשיפוי בגין נזק שנגרם למלון בעקבות התנהלות ו/או רשלנות הנרשם. הנרשם מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המפיקה בעניין ויתנהל, ככל האפשר, מול המלון באופן בלעדי ועצמאי.

## 8. שינוי פרטי הזמנה:

- 8.1. שינוי בפרטי ההזמנה יבוצע בכפוף לאישור המפיקה מראש בכתב בלבד.
- 8.2. **ניתן לבצע שינוי בהזמנה (החלפת משתתף, שינוי סוג חדר, מעבר בין מלונות וכו') בכפוף לאישור המפיקה בכתב עד 14 ימים טרם מועד תחילת הנופש וכרוך בתשלום דמי טיפול בסך של 150 ₪ בגין כל שינוי (כל אדם המתחלף ו/או עובר סוג חדר ו/או מלון). החל מ-14 ימים טרם הנופש, לא ניתן לבצע שינוי בהזמנה. יודגש, כי המפיקה שומרת על מלוא זכויותיה, לרבות סירוב לבצע שינוי בהזמנה, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 8.3. **שינוי פרטי נרשם בחדר תאפשר בסטודנט בלבד**, המשתתף שנכנס (מחליף) נכנס בנעלי המשתתף המוחלף, מקבל עליו את התחייבויות ואת כל תנאי תקנון הנופש.
- 8.4. ניתן לבצע שינוי אחד למשתתף, קרי: לא ניתן לשנות את ההזמנה (החלפה, שינוי פרטים, מעבר מלון או סוג חדר וכו') יותר מפעם אחת. למען הסר הספק, לקוח שהחליף משתתף אחר או עשה שינוי הזמנה כאמור, לא יכול לעשות שינוי נוסף – ניתן להשאיר את ההזמנה כפי שהיא או לבטלה בדמי ביטול כמפורט בתקנון זה ורק לאחר מכן, ניתן יהיה להירשם מחדש ו/או לרשום אדם אחר בגין אותה הזמנה, והכל בכפוף לאישור מראש מטעם המפיקה.
- 8.5. יודגש כי ביטול הזמנה שבוצעה במקור על שם אדם אחר תבוצע לכרטיס האשראי עמו בוצעה ההזמנה (לא ניתן לזכות אשראי שלא בוצעה באמצעותו ההזמנה).
- 8.6. לא יתאפשר שינוי בפרטי נרשם אשר הזמין חדר במלון מרכזי.
- 8.7. לא יתאפשר שינוי של כל חברי החדר.
- 8.8. שינוי בפרטי משתתף יתאפשר רק בסטודנט שלומד במוסד שלוקח חלק בנופש.
- 8.9. הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר; לא יתאפשר שינוי בפרטי נרשם אשר הזמין צמיד בלבד.
- 8.10. ביצוע שינוי בתמהיל החדר או מעבר בין מלונות יבוצע על בסיס מקום פנוי ובהתאם לאישור המפיקה. המשתתף יודע ומאשר, כי במידת הצורך יחול חיוב / קיזוז בהפרשים על-פי המחירים המפורסמים.
- 8.11. יובהר, כי שינוי פרטי משתתף אינו כולל זיכוי בגין העסקה של הלקוח היוצא מן החדר, אלא עסקינן בשינוי פרטי הנרשמים בלבד וכפוף לתשלום דמי טיפול, כמפורט בתקנון זה.
- 8.12. שינוי פרטי הזמנה יחויב/יזוכה בכרטיס אשראי אחד בלבד.

## 9. ביטול הזמנה (מלון או צמיד):

- 9.1. נהלי הביטול הינם בהתאם ובכפוף לחוק הגנת הצרכן. בקשה לביטול הזמנה תועבר למפיקה אך ורק באמצעות הודעה בכתב לדוא"ל של מוקד הנופש הרלוונטי למשתתף או באמצעות פנייה לתיבת הביטולים הייעודית (ראה סעיף 1.7 לעיל) כמפורט בתקנון זה, בצירוף טופס ביטול.
- 9.2. ביטול הזמנה יעשה רק לאחר שהלקוח מסר למפיקה את פרטי האשראי עמם ביצע את ההזמנה. המועד הקובע לצורך חישוב דמי הביטול הינו המועד בו פנה הלקוח למפיקה בכתב, באופן המפורט בתקנון זה, בבקשה לביטול ההזמנה. לקוח שביקש לבטל את ההזמנה אך לא מסר פרטי אשראי לצורך ביטולה או פנה לביטול ולא השיב טלפונית למוקד הנופש (במידת הצורך) לצורך מסירת פרטי אשראי – יראו את בקשת הביטול כמבוטלת ויהיה על המשתתף לשלוח פנייה חדשה לביטול ההזמנה ומועד הבקשה החדשה, הוא המועד הקובע לצורך חישוב דמי הביטול כמפורט להלן.



דמי ביטול:

- 9.3. החל ממועד ביצוע ההזמנה ובמשך 14 (ארבעה-עשר) – ניתן לבטל את ההזמנה בתשלום דמי ביטול בסך של 5% מסכום העסקה או 100 ₪, הנמוך מבניהם, ובתנאי שביטול ההזמנה בוצע לכל המאוחר עד 7 (שבעה) ימי עסקים טרם מועד הנופש.
- 9.4. החל מ-14 (ארבעה עשר) ימים מיום ההזמנה ועד 75 (שבעים וחמישה) ימים טרם הנופש - ניתן לבטל את ההזמנה בתשלום דמי ביטול בסך של 200 ש"ח לכל משתתף. דמי הביטול יקוזזו מהזיכוי בכרטיס האשראי בגין הביטול. דמי הביטול יקוזזו מהזיכוי בכרטיס האשראי בגין הביטול.
- 9.5. החל מ-75 (שבעים וחמישה) ימים טרם הנופש ועד 14 (ארבעה עשר) ימי עסקים טרם הנופש - ניתן לבטל את ההזמנה בתשלום דמי ביטול של 50% מסכום העסקה. דמי הביטול יקוזזו מהזיכוי בכרטיס האשראי בגין הביטול.
- 9.6. החל מ-14 (ארבעה עשר) ימי עסקים טרם הנופש ועד 7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש - ניתן לבטל את ההזמנה בתשלום דמי ביטול של 75% מסכום העסקה. דמי הביטול יקוזזו מהזיכוי בכרטיס האשראי בגין הביטול.
- 9.7. החל מ-7 (שבעה) ימי עסקים טרם מועד הנופש - **לא ניתן לבטל את ההזמנה**, לא ניתן להחליף אדם בחדר וכן לא יינתן כל החזר כספי בגין אי הגעה לנופש, בין אם בהודעה להפקה ובין לאו.
- 9.8. **בגין ביטול הזמנה שכוללת מלון, כל אחד מחברי החדר נדרש לשלם דמי ביטול בגין ביטול ההזמנה שלו כמפורט לעיל; בביטול הזמנה של צמיד, דמי הביטול חלים על המשתתף עליו רשום הצמיד.**
- 9.9. בנסיבות בהן הלקוח נכלל תחת אחת מהאוכלוסיות הנכללות בסעיף 14 ג' לחוק הגנת הצרכן, יחולו תנאי הביטול כמפורט בחוק.
- 9.10. המפיקה תעביר בקשת זיכוי לחברת האשראי תוך 14 ימי עסקים, לכל המאוחר, ממועד מילוי טופס ביטול בצורה מלאה ותקינה או ממועד מסירת פרטי האשראי המדויקים.
- 9.11. ככל שהרישום בוצע באמצעות כרטיס אשראי, יתווספו לדמי הביטול המפורטים להלן כל ההוצאות שנדרשה המפיקה לשלם בגין העסקה בכרטיס האשראי, בהתאם לדין.
- 9.12. **להלן טבלה המפרטת את המועדים ודמי הביטול בגין ביטול הזמנה:**

מיום (כולל) ועד יום (כולל)	דמי ביטול	ביטול העסקה בפועל
עד 14 ימים מיום ביצוע העסקה ובלבד שלא יאוחר מ-7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש)	5% מסכום העסקה או 100 ₪, הנמוך מבניהם	בקשת זיכוי תועבר לחברת האשראי תוך 14 ימי עסקים, לכל המאוחר, ממועד מילוי טופס ביטול בצורה מלאה ותקינה
לאחר 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ביצוע העסקה ועד 75 ימים טרם הנופש	200 ₪ עבור כל משתתף	
החל מ-75 (שבעים וחמישה) ימים טרם הנופש ועד 14 (ארבעה עשר) ימי עסקים טרם הנופש	50% דמי ביטול	
החל מ-14 (ארבעה עשר) ימי עסקים טרם הנופש ועד 7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש	75% דמי ביטול	
החל מ-7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש	100% דמי ביטול - לא ניתן לבטל	לא ניתן לבטל את העסקה
החלפת משתתף בחדר בסטודנט - עד 14 (ארבע-עשרה) ימים טרם הנופש	150 ₪ עבור כל שינוי	לא רלוונטי



9.13 פעולת החזרת החלק היחסי מסכום העסקה מבוצעת בפועל מול חברת האשראי ולכן, מועד קבלת הזיכוי בפועל תלוי בחברת האשראי (ככלל, פעולת הביטול/זיכוי תופיע בפעולות האשראי של הלקוח, בחודש העוקב ביצוע הזיכוי/ביטול על-ידי המפיקה).

9.14 **המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של נרשם וכל מי שנרשם עמו, אשר התנהגותו ו/או מעשיו יפריעו למהלך התקין של הנופש ו/או הוא או מי שנרשם עמו ניסה לרמות את המפיקה ו/או הוא או מי מטעמו יפעל באופן פוגעני ו/או מאיים כלפי נציג ההפקה, המלון, אבטחה ו/או כל הקשור למפיקה.**

9.15 ביטול אדם בחדר מהווה עילה לביטול ההזמנה של החדר כולו בדמי ביטול נכונים ליום ביצוע הביטול כאמור ולנרשמים לא תהא כל טענה כלפי המפיקה לעניין זה. המפיקה רשאית לאפשר בכל זאת את קיום העסקה לשאר הנרשמים באותו החדר, על-פי שיקול דעתה תוך התאמת הרכב החדר.

9.16 במקרה שלא ניתן יהיה לקיים את הנופש עקב כוח עליון, או מטעמים והגבלות הקשורים לנגיף הקורונה, ידחה מועד הנופש למועד מאוחר על-ידי המפיקה; במקרה זה לנרשמים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה כנגד המפיקה עקב הדחייה. במקרה זה הזמנת הלקוח תעבור AS IS למועד הנדחה, למעט מסלול המסיבות שיהיה בהתאם לפרסומי המפיקה. שינוי ההזמנה יעשה בהתאם לזמינות החדרים, בהתאם לתנאים המפורטים בתקנון זה תוך תשלום הפרש (אם השינוי הוא לחדר יקר מההזמנה המקורית) או זיכוי בגין הפרש (אם השינוי הוא לחדר זול מההזמנה המקורית).

9.17 המפיקה אינה אחראית לנזק, הוצאה או הפסד אשר יגרם באופן ישיר ו/או עקיף למשתתף כתוצאה מביטול הנופש ו/או אירוע ו/או שינוי בלוי' הנופש (כולו או חלקו) ו/או שינוי מיקום של אירועים אשר נגרם/ו במישרין ו/או בעקיפין מ: כוח עליון, מלחמה, מבצע צבאי, מצב ביטחוני, סגר, הפרות סדר, שריפות, הצפה, מזג אוויר, אי אישור קיומו של אירועים על-ידי מהנדס הבטיחות ו/או מי מטעמו ומכל סיבה אחרת אשר אינה בשליטת המפיקה ו/או באחריותה, בין אם צפוי ובין אם בלתי צפוי.

9.18 במקרה של ביטול אירועים במהלך הנופש בשל סיבה/ות המנויה/ות כאמור לעיל, המפיקה תפעל לקיום יתר האירועים בהמשך הנופש כסדרם ולא תהיה למשתתף כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.

9.19 ההרשמה לנופש נעשית בשים לב למגבלות הקשורות למגפת הקורונה ו/או כל מגבלה או הנחיה אחרת מטעם הגורמים הרלוונטיים והמפיקה מחויבת לפעול בהתאם לגורמים המוסמכים לכך, לרבות משרד הבריאות, משרתת ישראל, יועצי בטיחות וכדומה.

9.20 הנרשם מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שיכול והאירוע לא יוכל להתקיים במועד שפורסם בשל מגבלות הנוגעות לקורונה ועל כן, במקרה בו לא ניתן לקיים את האירוע במועד המתוכנן כאמור, האירוע ידחה למועד הבא בו יתאפשר לקיים את הנופש, ללקוח לא תהיה טענה כלפי המפיקה במקרה זה.

9.21 הנרשם מאשר שידוע לו, כי יתכנו מגבלות ו/או דרישות מצד משרד הבריאות ו/או הגורמים הרלוונטיים. הנרשם מצהיר שהוא יעמוד בכל הדרישות, לרבות חיסון, בדיקות או כל הנחיה אחרת מצד הגורמים הרלוונטיים, לרבות משרד הבריאות, הממשלה או כל גורם אחר – כתנאי מקדים להשתתפותו באירוע. כל הוצאה שנובעת מכך, לרבות בדיקה מקדימה ו/או אחי' יהיו באחריות המשתתף באופן בלעדי.

9.22 הנרשם מתחייב לקיים את כל ההנחיות באשר הן במלואם, לצורך שמירה על בריאותו ועל שאר משתתפי הנופש.

9.23 במידת הצורך ובהתאם לשיקול המפיקה, מידע אודות המשתתפים יועבר למשרתת ישראל, משרד הבריאות וכל גורם אחר לשם קיום האירוע ו/או לשם שמירה על בריאות המשתתפים ו/או הציבור.

## 10. צמידים ומסלולים:

10.1 מסלולי המסיבות מהווים ניתוב הקהל בהתאם לדרישות הרישוי והביטחון אליהם המפיקה מתחייבת למען ביטחון ובטיחות הנופשים.

10.2 מסלולי המסיבות יקבעו ע"י המפיקה ועשויים להשתנות מעת לעת. במידה ומסיבה תהיה מלאה ו/או ייסגרו כניסות ע"י רשויות החוק ו/או ע"י ו/או בהנחיית גורם המוסמך אחר, המפיקה תפנה את המשתתף למסיבה אחרת (במיקום חלופי) ולא תהיה למשתתף כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.





- 10.3. **יתכנו שינויים בלוי"ז הנופש, לפני ו/או במהלך האירוע, של מועד ו/או מיקום ו/או היקף אירועים ולנרשם לא יהיו תלויות ו/או דרישות בנושא או בנובע ממנו כלפי המפיקה.**
- 10.4. חלוקת הצמידים נעשית ביום הראשון של הנופש, בעמדות חלוקה ייעודיות שהוגדרו מראש על-ידי המפיקה. קבלת הצמיד תעשה בכפוף להצגת תעודת זהות ו/או תעודת סטודנט בהתאם לדרישת המפיקה.
- 10.5. קבלת הצמיד תעשה על-ידי המשתתף הרשום בלבד, תוך ענידת הצמיד על ידו של המשתתף. לא ניתן לאסוף את הצמיד עבור משתתף אחר, לרבות באמצעות אמצעי מזהה של אותו משתתף או באישורו.
- 10.6. יובהר, כי עומדת למפיקה ו/או מי מטעמה הזכות לדרוש מאדם שהגיע לאסוף את הצמיד אמצעי זיהוי נוסף ו/או פרטים אחרים במטרה לאמת את זהותו ו/או אסמכתא רפואית כתנאי להשתתף באירוע. היה ונרשם סירב ו/או לא מסר אמצעי זיהוי מספק לצורך אימות זהותו להנחת דעת המפיקה – רשאית המפיקה לסרב ליתן לאותו אדם את הצמיד ו/או חדר, עד להמצאת אמצעי זיהוי מספק להנחת רווחת המפיקה ו/או מי מטעמה. למען הסר הספק, נרשם שסירב ו/או לא סיפק אמצעי זיהוי (או אמצעי זיהוי נוסף) ובעקבות כך לא קיבל את הצמיד ו/או חדר, אינו זכאי להחזר כספי.
- 10.7. שעות הפעילות של עמדות חלוקת הצמידים ומיקומן יפורסמו בסמוך לנופש.
- 10.8. המפיקה רשאית לצרף לצמיד אמצעי זיהוי נוסף לצורך כניסה לאירועים, אשר יידרש לצורך כניסה לפעילויות (כרטיסי כניסה וכו'). לא תתאפשר כניסה לאירועים במהלך הנופש ללא הצמיד הרלוונטי לאותו אירוע ובצירוף אמצעי זיהוי נוסף, ככל וכזה יידרש על-ידי ההפקה.
- 10.9. **הצמיד הינו באחריותו הבלעדית של הנרשם; בכל מקרה של אבדן הצמיד – לא יינתן צמיד חלופי.**
- 10.10. **הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאדם אחר ו/או למכור את הצמיד לאדם אחר (בין אם בתמורה, ובין אם ללא תמורה); לא ניתן לאסוף צמיד של אדם אחר משום סיבה.**
- 10.11. **אי הגעה לנופש ו/או אי איסוף הצמיד מכל סיבה באשר היא לא תהווה עילה לקבלת זיכוי בגין החדר ו/או הצמיד.**
- 10.12. האחריות על הצמידים ואמצעי הזיהוי חלה על המשתתף בלבד. במקרה של פגם בצמיד, על המשתתף לפנות למוקד הנופש לצורך החלפת הצמיד. יודגש, כי נרשם שאיבד את הצמיד ו/או את אמצעי הזיהוי הנוסף, לא יהיה זכאי לקבל צמיד חלופי ולא יוכל להיכנס לפעילויות הנופש.
- 10.13. **זיכוי בגין יתרה בצמיד RFID לשימוש בבר** – משתתף אשר נותרה לו יתרה, ימלא טופס זיכוי יתרה שמפורסם באתר פאנג'ויה וישלח את הטופס עם מלוא הפרטים עד 7 ימי עסקים מסיום הנופש הרלוונטי.
11. **תנאי תשלום:**
- 11.1. **ההרשמה ותשלום לנופש באמצעות כרטיס אשראי בלבד.** אישור תשלום יהיה בהתאם למועד בו מוזנת ההזמנה למערכת ומתקבל אישור תשלום עבור העסקה. תשלום העמלה ו/או ריבית בגין התשלומים יהיה בהתאם למועד החיוב של חברת האשראי ובכפוף לתנאי ההתקשרות שבין הלקוח לבין חברת האשראי. יובהר, כי המפיקה אינה גובה ריבית ו/או תשלום בגין פריסת התשלום לתשלומים, פרט למפורט בסעיף 11.2 להלן. הנרשם מוותר על כל טענה כלפי המפיקה בגין ריבית ו/או עמלה הנוגעת להסדר ההתקשרות שלו מול חברת האשראי.
- 11.2. תשלומים: ניתן לחלק את העסקה עד 3 תשלומים ללא ריבית מצד המפיקה ו/או דמי טיפול; חלוקת העסקה למעל 3 תשלומים (4 תשלומים ויותר): כרוכה בדמי טיפול **בסך 20 ₪** (חד פעמי).
- 11.3. המפיקה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מדיניות התשלומים בכל עת.
- 11.4. לא ניתן לחלק תשלום בגין הזמנה של משתתף אחד ליותר מכרטיס אשראי אחד, כלומר, כל משתתף משלם באמצעות אמצעי תשלום אחד, אך ניתן להשתמש באמצעי תשלום אחד עבור מספר נרשמים.
- 11.5. חיוב בגין העסקה יופיע תחת פרטי התשלום הנמצאים אצל חברת האשראי חברת פאנג'ויה פסטיבלים בע"מ או פאנג'ויה (בהתאם לחברת הסליקה הרלוונטית לאותו עניין).



## 12. מוקד הזמנות ושירות לקוחות:

- 12.1. המפיקה תפרסם פרטי התקשרות עבור מוקד שירות הלקוחות של פאנג'וייה לכל נופש.
- 12.2. פנייה למוקד נעשית בכתב, תוך שליחת פנייה בדוא"ל למוקד הנופש הרלוונטי למשתתף (כתובות דוא"ל של מוקדי הנופש השונים יפורסמו בכל שנה עבור כל הפקה בנפרד).
- 12.3. האחריות הבלעדית למענה רשמי לפניית בנושא הנופש הנה של מוקד שירות הלקוחות של המפיקה בלבד. יודגש, כי אין במידע שנמסר בדף ה-Facebook של המפיקה ו/או על-ידי אגודת הסטודנטים ו/או במזכירות האגודה ו/או יחצנים (במוסד רלוונטי) ו/או נציגי המלונות ו/או כל גורם באשר הוא, פרט למוקד שירות הלקוחות של המפיקה, כדי לחייב את המפיקה. פניות יענו אך רק דרך כתובת הדוא"ל לעיל בכתב ו/או טלפונית.
- 12.4. יובהר כי אנשי יח"צ, נציגים אשר פועלים במלונות, גורמי אבטחה, עובדי המלונות וכדומה, אינם מעודכנים בפרטי ההפקה ואינם מהווים גורם מוסמך מטעם המפיקה לספק מידע מכל סוג שהוא לנרשמים. **פנייה של נרשם לכל גורם אחר, פרט למוקד שירות הלקוחות של הנופש אליו נרשם ו/או מידע שהתקבל מגורם כאמור, אינה מחייבת את המפיקה, והמפיקה אינה אחראית לכל נזק באשר הוא (כספי ו/או לרכוש ו/או לגוף ו/או לנפש ו/או הוצאות נלוות וכדומה) אשר נגרם לאדם בעקבות הסתמכות על מידע שניתן על-ידי גורם אחר כאמור.**
- 12.5. מוקד ההזמנות של המפיקה יהיה פעיל החל מתחילת ההרשמה ויקבל פניות עד כשבוע לאחר תום הנופש הרלוונטי. פניות יתקבלו באמצעות שליחת פנייה בכתובת הדוא"ל של המוקד הרלוונטי כאמור, בכפוף לכך שהושארו הפרטים הנכונים והרלוונטיים המאפשרים יצירת קשר. המוקד רשאי לתת מענה בכתב (בדוא"ל) ו/או טלפונית, בהתאם לשיקול דעת המפיקה ובהתאם למהות הפנייה.
- 12.6. **פנייה למנהל:** ניתן לפנות למנהל שירות הלקוחות של המפיקה באמצעות שליחת הודעת דוא"ל לתיבת הדוא"ל של מוקד הנופש הרלוונטי למשתתף, **תוך ציון בנושא ההודעה כי הפניה ממוענת למנהל**. התקבלה פניה הממוענת כאמור למנהל, **ישלב המנהל בכתב לכתובת הדוא"ל ממנה נשלחה הפנייה וזאת, בתוך זמן סביר (בממוצע כ-14 ימים)**. המנהל רשאי לקבל את פרטי הפנייה ולקבל החלטה, תוך מתן הוראות בנושא לנציג שירות הלקוחות, ללא התקשרות ישירה אל מול הלקוח.

## 13. דיור:

עם הרשמתו לנופש, ייחשב הנרשם כמי שמצהיר ומסכים לכל התנאים, כדלקמן:

- 13.1. **עצם הרישום לנופש ומילוי הפרטים בטופס ו/או מסירתם לנציג מהווים את אישורו של הנרשם לקבלת חומרי שיווק ופרסום מטעם המפיקה, מכל סוג שהוא, בכל מדיה שהיא ואשר מתייחסים למוצר או לשירות המוצע על-ידי המפיקה, וזאת אלא אם הנרשם ציין אחרת על-גבי טופס הרישום או הביע סירובו לנציג הרישום.**
- 13.2. ידוע לנרשם שהוא זכאי, על פי דרישתו, בכל עת לאחר משלוח האישור כאמור, להודיע למפיקה על סירובו לקבל דבר פרסומי, דרך כלל או מסוג מסוים ולחזור בו מהסכמתו, ככל שניתנה. לצורך הסרה מרשימת התפוצה של המפיקה, יש לשלוח בקשה במייל להפקה עם הנושא: הסרה מרשימת תפוצה. בתוכן ההודעה יש לרשום את המייל המבוקש אותו מעוניינים להסיר ו/או מספר טלפון נייד, בהתאם לבקשה. המפיקה מתחייבת להסיר את הרשומה מרשימת הדיוור בתוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הפנייה במייל. ואולם, ידוע למשתתף כי החל ממועד סמוך לנופש, ישנן הודעות מתוזמנות מראש, כך שיכול וגם לאחר הבעת סירובו לקבלת דיוור מהמפיקה, יתכן וישלחו הודעות נוספות שתוזמנו מראש.
- 13.3. למען הסר הספק: הרישום לנופש אינו מותנה בהסכמה לקבלת הודעות פרסום מהמפיקה.
- 13.4. הפרטים הנתונים, הידיעות והמסמכים שמסר ו/או ימסור למפיקה ו/או למי מטעמה, לרבות פרטי האישיים, יכול שיוזנו במאגר המידע של המפיקה וכי המידע נמסר על-ידו מרצון ובהסכמה מלאה, מבלי שחלה עליו חובה חוקית לעשות כן וכי ידוע לו שיעשה שימוש במידע על-ידי המפיקה ו/או מי מטעמם והוא מסכים לכך.



13.5. המפיקה מתחייבת לשמור על פרטיותו של הלקוח ולהימנע מהפצת פרטיו האישיים למפרסמים, אלא אם נדרשה לעשות כן על-ידי רשות מוסמכת ו/או חברת אשראי ו/או חברת סליקה והוא מוותר בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי המפיקה ו/או מי מטעמם בשל כך.

#### 14. טיסות והסעות:

- 14.1. המפיקה עובדת בשיתוף פעולה עם חברות נסיעות חיצוניות ופועלת למען השגת טיסות/הסעות.
- 14.2. המפיקה אינה אחראית למחירי הטיסות/הסעות ו/או כל דבר הנוגע להזמנה שלא בתחום אחריותה.
- 14.3. הרישום לאוטובוסים (הסעות לנופש) ככל ויהיו, מבוצע באתר ייעודי ובהתאם לתנאים המפורטים שם; הרישום לטיסות לנופש ככל ויהיו, מבוצע באתר ייעודי והתשלום כמו גם תנאי העסקה מפורטים שם.
- 14.4. ההסעות המאורגנות על-ידי המפיקה במהלך הנופש יהיו מהמלונות המרכזיים למסיבה בערב ובחזרה בשעות שיפורסמו לנופשים במהלך הנופש על-ידי שליחת מסרון ו/או דוא"ל או בכל אמצעי אחר. ידוע כי המפיקה אינה אחראית על טיב האוטובוסים, שריון מקומות בהסעות בשעות מסוימות ו/או כל נזק אשר ייגרם למשתתף בגופו ובכליו.
- 14.5. במידה וקיים עומס על מערך ההסעות, המפיקה תפעל להוסיף אוטובוסים במידת הצורך על פי שיקול דעתה הבלעדי. אין להידחף ו/או לעלות בצורה שאינה בטיחותית לאוטובוסים – במידת הצורך, יש להמתין לאוטובוס הבא. משתתף שבוחר להתנייד באופן עצמאי – העלות וכל נזק באשר הוא שעלול להיגרם למשתתף יושת על אותו אדם בלבד; לא תוטל כל אחריות מכל סוג שהיא על המפיקה בקשר עם נסיעה באמצעי חלופי כאמור והלקוח מוותר על כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.

#### 15. הגבלת אחריות:

- 15.1. ידוע לנרשם כי יתכנו שינויים בפעילויות ובאירועים המתוכננים שבמסגרת הנופש.
- 15.2. המפיקה ו/או מי מטעמה רשאים לשנות בכל עת, מכל סיבה שהיא ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, את תכנית הנופש, בתי המלון עמם היא מתקשרת במסגרתו, הפעילויות, האירועים וכן כל מוצר ו/או שירות אחר המתקיימים ו/או המסופקים במסגרת הנופש, בין על-ידה ובין באמצעות אחר. המפיקה תיידע את הגורמים הרלוונטיים הנוגעים בדבר, במועד ובאופן המתאימים, אם וככל שיידרש.
- 15.3. המפיקה משמשת כמתווכת בלבד בין הנרשמים לנופש לבין ספקי השירותים השונים, לרבות מובילים אוויריים, אמצעי תחבורה, בתי מלון, מזון וכיוצ"ב. מובהר בזאת מפורשות, כי המפיקה אינה אחראית על מעשיהם ו/או מחדליהם של ספקים ולפיכך, המפיקה ו/או מי מטעמה לא תישא באחריות כלשהי לכל נזק מכל סוג שהוא, ישיר ו/או עקיף, תוצאתי או אחר, שייגרם למשתתף בנופש ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' שהוא, במהלך הנופש ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של אחד הספקים, לרבות אך ללא הגבלה אינה אחראית לכל אובדן, גניבה, פציעה או נזק מכל סוג שהוא שנגרמו במתחמי הנופש או מחוץ לו.
- 15.4. ידוע למשתתף כי המפיקה אינה עורכת ביטוח לנופשים ו/או לציודם וכי פעילותם של המשתתף במסגרת הנופש ו/או עקב הנופש הינה באחריותו האישית והבלעדית של המשתתף.
- 15.5. **המשתתף בנופש יישא באחריות לכל נזק מכל סוג שהוא, בין ישיר, עקיף, תוצאתי או אחר, שייגרם לכל צד ג' שהוא, במהלך הנופש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הנרשם, ובכלל זה כל נזק מכל סוג שהוא שייגרם לחדר בו ישהה הנרשם בעת הנופש בבית המלון, ככל שייגרם.**

#### 16. כללי התנהגות בנופש:

- 16.1. המפיקה רואה בחומרה רבה כל אירוע אלימות באשר הוא, פיזי או מלולי. יובהר, כי כל פעולה העולה כדי אלימות מכל סוג שהוא כלפי משתתפי האירוע ו/או עובדי המפיקה ו/או אנשים אחרים ו/או כל פעילות אחרת הפסולה בעיני המפיקה, לפי שיקול הדעת הבלעדי של המפיקה, תביא לביטול ההזמנה של כל חברי החדר ויתר האנשים שנרשמו עם אותו גורם שנהג באלימות כאמור. לעניין ביטול לפי סעיף זה, יראו את ביטול החדר כאילו הנרשם וחברי החדר מבקשים לבטל את החדר ביוזמתם, ועלות הביטול תהיה על חברי החדר באופן בלעדי, בהתאם למדיניות הביטול (ראה פרק העוסק במדיניות הביטול).
- 16.2. חל איסור מוחלט להכניס ציוד הגברה ו/או מקולים ו/או ציוד קריוקי (להלן: "ציוד הגברה") ו/או ציוד תאורה, לרבות פנסי לייזר לשטח המלון בכלל ולחדרים בפרט ו/או לכל מתחם בו מתקיימים אירועים



מטעם המפיקה. יובהר, כי המפר סעיף זה יאלץ למצוא פתרון אחסון עבור הציוד האסור. במידה ויופעל ציוד הגברה בשטח המלון בניגוד לאמור בסעיף זה, הדבר מהווה הפרה בוטה של נהלי הנופש ומקנה למפיקה ולמלון זכות להרחיק את כל חברי החדר, בין אם נעשה בחדר שלהם, בין אם בשטח משותף שנועד לשרת את אורחי המלון ובין אם בשטח אחר בו מתקיים אירוע מטעם המפיקה.

16.3. חל איסור לקיים 'אירועים' (כגון מסיבות) בשטח המלון, בין אם בשטח המשותף ובין אם בחדרים עצמם. הפרה של סעיף זה עלולה לגרור הרחקה של משתתפים משטח המלון (למשך כל הנופש). הפרה של סעיף זה עלולה לגרור חיוב של חברי החדר ע"י המלון. למשתתף לא תהיה כל טענה בעניין זה כלפי המפיקה.

16.4. חל איסור על הכנסת נרגילות למתחם המלון ו/או שימוש בהן במהלך הנופש. העישון בנופש בהתאם לחוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983 ובכפוף לכל דין וככלל נאסר בשטחים ציבוריים, במתחם המסיבות, בתוך החדרים ובמקומות שלא מסומנים כייעודיים לעישון.

16.5. חל איסור על הכנסת מגבות ו/או מזרני ים ו/או כסאות ו/או מיטות שיזוף לאזור הבריכה במלונות.

16.6. חל איסור על כניסה לשטח האירועים (מסיבות בריכה ומסיבות בערבים כאחד) עם שרשראות, עגילים, צמידים (פרט לצמיד ההפקה), זכוכית (בקבוקים, כלים וכדומה), גז מדמיע, דיאודורנט ספריי, בושם וכל מוצר מסוכן אחר (להלן: "מוצר אסור"). לא קיימת עמדת שמירת חפצים באירועים ולכן, נרשם שהגיע למתחם אירוע עם מוצר אסור יידרש למצוא פתרון אחסון עבורו – בכל מקרה לא תתאפשר הכנסת המוצר האסור למתחם האירוע.

16.7. יודגש, כי המפיקה ו/או מי מטעמה ידווחו למשטרה באופן מידי וללא כל הודעה מוקדמת לגבי משתתף שחרג מנורמות ההנהגות המקובלות (כגון: הטרדה מינית, אלימות וכו') על-פי שיקול דעתה הבלעדי; ככל שמשותף יורחק מהאירוע, המשתתף לא יהיה זכאי להחזר כספי. ההרחקה האמורה תהא זמנית או קבועה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המפיקה ובהתאם ליעוץ שיינתן על-ידי איש הביטחון/בטיחות.

#### 17. קניין רוחני:

17.1. ידוע לנרשם כי הבעלות על כל זכות קניין רוחני ו/או זכות יוצרים לעניין הנופש ו/או המותג "פאנג'ויה" לרבות המוניטין בקשר אליו, שייכת באופן בלעדי למפיקה. ידוע לנרשם כי היה והעלה תמונה לרשת חברתית כלשהי ותייג בתמונה את עמוד הפייסבוק הרשמי של פאנג'ויה ו/או שלח למפיקה תמונות, בין אם באמצעות עמוד הפייסבוק של פאנג'ויה או באמצעות אדם אחר אליו שלח/עמו שיתף את התמונה ו/או בכל אמצעי אחר ו/או הפיץ תמונות מהנופש באמצעות כל רשת חברתית באשר היא, הוא מוותר בזאת על זכויות היוצרים שלו בתמונה ומאשר להפקה לעשות בתמונה כל שימוש שנראה להפקה לנכון.

17.2. הנרשם מודע לכך שהנופש מצולם בכל עת על-ידי צוות נרחב של צלמים, לעיתים מקרוב תוך עדכון המצלום ולעיתים מרחוק ללא ידיעת המצלום וכי חלק ניכר מהתמונות יועלו לעמוד הפייסבוק של המפיקה ו/או לכל אתר או פורמט אחר מטעם המפיקה. הנרשם מאשר שהוא יודע שהוא מצולם במסגרת ההפקה ברשות הרבים ומאשר לעשות בתמונה שלו אשר צולמה ברשות הרבים כל שימוש באשר הוא מטעם המפיקה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המפיקה.

#### 18. סמכות שיפוט:

18.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל סכסוך הנוגע לתקנון זה ו/או נובע ממנו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו בלבד.