

# תקנון נופשי פאנג'ויה

תקנון נופשי פאנג'ויה (להלן: "התקנון") מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו מיועד לנשים ולגברים כאחד.

## 1. עיקרי התקנון

- 1.1 **תנאי רישום:** הרישום לנופש הינו לסטודנטים בלבד, אשר לומדים לתואר אקדמי (ראשון ו/או שני) במוסד לימודים מוכר על-ידי המל"ג, הלוקח חלק בנופש הספציפי ואשר נמצא בהסכם שת"פ חתום ובתוקף עם המפיקה, בהתאם לתנאים המצטברים כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 1.2 **הזמנות:** ההרשמה על בסיס מקום פנוי, בשיטת "כל הקודם זוכה". ההרשמה לנופש היא ליחבילה שכוללת לינה במשך שני לילות במלון ואת צמיד הנופש **או** צמיד השתתפות אשר מקנה כניסה לאירועים מוגדרים מראש וזאת, ללא לינה במלון – **הצמיד אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר.**
- 1.3 **קבלת ופינוי חדרים (למזמינים לינה):** קבלת חדרים ביום חמישי החל מהשעה 15:00; פינוי חדרים ביום שבת, **לכל המאוחר** עד השעה 18:00 (אלא אם פורסם אחרת). **באחריות הנרשם** להתעדכן מול המלון באשר לשעות המדויקות של קבלת ופינוי החדר ושעות הארוחות (בהתאם לבסיס האירוח של ההזמנה).
- 1.4 **מסלול מסיבות:** כל משתתף משויך למסלול מסיבות בריכה ספציפי. כל יום מסיבת בריכה אחת; מסלולי המסיבות ומיקום המסיבות עשויים להשתנות בהתאם להנחיות הגורמים הרלוונטיים ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המפיקה. בלילה כולם ביחד באירוע ענק (בלילה חמישי ובלילה שישי). שעות המסיבות ומיקומן כפוף לאישור הרשויות ו/או הגורמים הרלוונטיים ועשויות להשתנות, גם במהלך הנופש.
- 1.5 **פנייה למוקד:** לצורך פנייה למוקד (הרשמה או לקבלת שירות) יש לשלוח פנייה בכתב, לכתובת הדוא"ל של מוקד הנופש הרלוונטי ולאחר מכן, נציג/ה מהמוקד יטפלו בפנייתך בהתאם.
- 1.6 **בקשה לשינוי הזמנה:** מעבר בין מלונות ו/או שינוי סוג החדר, הוספת משתתף וכיוצ"ב - באמצעות פנייה בכתב בדוא"ל, למוקד הנופש הרלוונטי. כל שינוי של הזמנה כרוך בתשלום **דמי טיפול** כמפורט בתקנון זה. **ניתן להחליף משתתף בסטודנט בלבד.**
- 1.7 **רישום למי שאינו סטודנט במוסד רלוונטי לנופש:** הרישום למי שאינו לומד במוסד שלוקח חלק בנופש בכפוף לאישור המפיקה ובתוספת תשלום של **250 ₪** (למשתתף). יובהר, כי המפיקה שומרת על זכותה לסרב לרשום אדם שאינו עומד באחד או יותר מהתנאים המצטברים בתקנון זה.
- 1.8 **דמי ביטול (בהתאם לסעיף 14 לחוק הגנת הצרכן, תשמ"א-1981 ("חוק הגנת הצרכן")):** החל ממועד ביצוע ההזמנה ולמשך 14 יום, דמי הביטול הם 5% או 100 ₪ (הנמוך מבניהם) ובלבד שנותרו למעלה מ-7 ימי עסקים עד האירוע; החל מ-14 ימים ממועד ביצוע ההזמנה ועד 75 ימים טרם האירוע, דמי הביטול הם 200 ₪; החל מ-75 ימים טרם מועד האירוע ועד 14 ימי עסקים טרם האירוע, דמי הביטול הם 50% מסכום העסקה; החל מ-14 ימי עסקים טרם מועד האירוע ועד 7 ימי עסקים טרם מועד האירוע, דמי הביטול הם 75% מסכום העסקה; החל מ-7 ימי עסקים טרם האירוע, לא ניתן לבטל את ההזמנה והמזמין ישלם את מלוא הסכום עבור ההזמנה.

## 1.9 ביטול הזמנה:

- **בדוא"ל:** [CANCEL@FUNJOYA.CO.IL](mailto:CANCEL@FUNJOYA.CO.IL) – תוך שליחת טופס ביטול הזמנה שמפורסם באתר המפיקה בכתובת [WWW.FUNJOYA.CO.IL](http://WWW.FUNJOYA.CO.IL) (להלן: "אתר פאנג'ויה") או בשליחת בקשה לביטול בדוא"ל לעיל תוך ציון הנופש אליו המשתתף רשום, שם מלא, ת.ז. ומספר טלפון בו הלקוח זמין לביצוע ביטול טלפוני.

- **בפקס:** 077-6706077 – תוך שליחת טופס ביטול הזמנה שמפורסם באתר פאנג'ויה.

\*\* פרק זה מהווה הקדמה בלבד, ואין בו כדי להחליף ו/או לגרוע מתנאי התקנון כמפורט להלן. ככל וקיימת סתירה בין פרק זה לבין הוראות התקנון, יגברו הוראות התקנון. קריאת פרק זה אינה פותרת את הנרשם מהתחייבויותיו על פי תנאי תקנון זה במלואו ולא תהווה בסיס לטענה נגד המפיקה.

## 2. הגדרות

- 2.1 "המפיקה" או "החברה" - חברת פאנג'ויה הפקות בע"מ (ח.פ. 516903739) הינה המשווקת והמפעילה היחידה והבלעדית של הנופשים, תחת המותג "פאנג'ויה", אשר נמצא בבעלותה.



- 2.2. **"הנופש"** - מתקיים במועד אחד או במספר מועדים מדי השנה, לכל נופש תנאים וכללים ייחודיים המשתנים מעת לעת. יובהר, כי ייתכנו מס' נופשים במקביל, כאשר לכל נופש מוסדות לימוד ספציפיים שלוקחים בו חלק ולכל נופש תנאים וכללים ייחודיים משלו.
- 2.3. **"ספק"** - ספק/נותן שירות, חיצוני להפקה, אשר נותן ללקוחות המפיקה שירותים, באופן ישיר או עקיף.
- 2.4. **"מוסד זכאי/המשתתף בנופש"** - מוסד אקדמי המאושר ע"י המ"ג (המועצה להשכלה גבוהה בישראל), ואשר נמצא בהסכם שת"פ חתום ובתוקף עם המפיקה.
- 2.5. **"אגודת הסטודנטים"** - אגודת הסטודנטים של מוסד כמוגדר לעיל, אשר לוקח חלק בנופש הרלוונטי.
- 2.6. **"סטודנט"** - אדם הרשום כדין לתואר ראשון ו/או לתואר שני במוסד (אוניברסיטה או מכללה) כמוגדר לעיל ואשר אותו מוסד ו/או אגודת הסטודנטים חתום/ים על הסכם שת"פ בתוקף עם המפיקה והכל בהתאם לפרסומי המפיקה ובכפוף לנהליה (להלן: **"מוסדות הלימוד המאושרים"**).
- \*\* נרשם שלומד במסלול **העשרה** ו/או **תעודה** ו/או **הכשרה**, שאינו לתואר ראשון ו/או שני, כגון: **לימודי תעודה או מקצוע, עתודאים, מכינה** ואח', אינו "סטודנט" לצורך תקנון זה, על כל הכרוך בכך. סטודנט שלא שילם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים ישלם תוספת תשלום, בהתאם לשיקול דעת המפיקה.
- 2.7. **"מועד ביצוע העסקה"** - היום בו חויב בהצלחה כרטיס האשראי של הלקוח, לרבות עסקאות קרדיט.
- 2.8. **"מלון מרכזי"** - מלון בו מקיימת המפיקה לפחות מסיבה אחת לפחות, באחד מימי או לילות הנופש, לרבות מסיבת "אפטר".
- 2.9. **"צמיד השתתפות"** - צמיד המקנה באופן אישי לנרשם אשר רכש אותו והעונד אותו באופן תקין, כניסה לאירועים במהלך הנופש, בהתאם למסלול המסיבות של הצמיד, בכפוף ליתר אמצעי הזיהוי הנדרשים ע"י המפיקה. הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר.
- 2.10. **"נרשם"** או **"משתתף"** - אדם שרשום כדין ובהתאם לתקנון זה לנופש, באופן המתייחס לנופש הרלוונטי.
- 2.11. **"מסלול"** - כל משתתף משויך למסלול מסיבות ספציפי, אשר מגדיר עבור הנרשם את האירועים אליהם יהיה זכאי המשתתף להיכנס מדי יום, והכל בהתאם ללו"ז הנופש כפי שמפורסם ומתעדכן מעת לעת ע"י המפיקה. **מסלולי המסיבות משתנים מעת לעת, בהתאם לשיקול דעת המפיקה, ללא התראה מראש, כפי שיפורסם ע"י המפיקה, לרבות בשל הנחיות המשטרה, הרישוי או כל גורם רלוונטי אחר.**

### 3. תחולה

- 3.1. התקנון המחייב הוא זה הנמצא במשרדי פאנג'ויה הפקות בע"מ.
- 3.2. **בהרשמה לנופש או בשליחת טופס רישום לנופש, הנרשם מצהיר ומסכים לכל תנאי התקנון.**
- 3.2.1. הנרשם ו/או מי שנרשם עמו (אם הרישום בוצע באמצעות נציג) (להלן: **"המשתתף"** או **"הנרשם"**) מצהיר כי קרא תקנון זה טרם הרישום, הבין את תוכנו והסכים להיות כפוף לתנאיו.
- 3.2.2. הנרשם מצהיר, כי המפיקה הסבה את תשומת ליבו לכך שניתן לעיין בתקנון במשרדי המפיקה וכן באתר פאנג'ויה וכי, גם אם לא קרא את התקנון, הוא נמנע מרצונו החופשי מלעשות כן, וכי אין בכך כדי להסיר מהנרשם את הסכמתו להיות כפוף לתנאי תקנון זה.
- 3.2.3. הנרשם מצהיר, כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה הנוגעת לאי ידיעת התקנון על כל תנאיו, וכי הוא מודע לכך כי לולא הסכים להיות כפוף לתנאי תקנון זה, לא הייתה המפיקה מסכימה לרישומו והשתתפותו בנופש/ים מלכתחילה.
- 3.3. המפיקה רשאית לשנות את תנאי התקנון בכל עת, מכל סיבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי. כל שינוי שנעשה כאמור יחול על כל סטודנט ו/או כל אדם מטעמו המשתתף בנופש.

### 4. דרכי התקשרות

- 4.1. **כתובת למשלוח דואר** - ב.ד. אילת, ת.ד. 1117, מיקוד 8811001.
- 4.2. **דוא"ל** - [MANAGER@FUNJOYA.CO.IL](mailto:MANAGER@FUNJOYA.CO.IL) או למוקד הנופש הרלוונטי למשתתף.



- 5.1. הרישום לנופש מגיל 22 ומעלה ויתאפשר לסטודנטים הלומדים במוסדות הלימוד הרלוונטיים, במסלול לתואר ראשון ו/או לתואר שני, **בהצגת תעודת סטודנט בתוקף כמוגדר בסעיף 2 לעיל**; ההרשמה תתאפשר רק לסטודנט שלומד במוסד הרלוונטי לאותו נופש ספציפי, כמוגדר בתקנון זה ובפרסומי המפיקה.
- 5.1.1 **ספרינג ברייק / נופש מרכזי** - הרישום באמצעות מוקד המפיקה בכתובת דוא"ל שפורסמה עבור הנופש או בכל אמצעי אשר יפורסם ע"י המפיקה. הרישום עבור סטודנטים לתואר ראשון או שני במוסדות לימוד מאושרים: העברית ושלוחותיה, בר אילן, רופין, אוני חיפה, הטכניון, הפתוחה, ספיר, חולון HIT, וינגייט, קריית אונו, אריאל, עמק יזרעאל ועוד. ניתן להתעדכן אודות המוסדות שלוקחים חלק בנופש באתר פאנג'ויה ומול מוקד שירות הלקוחות.
- 5.1.2 **פאנג'ויה בן גוריון** - הרישום לנופש באמצעות מוקד המפיקה בכתובת הדוא"ל שפורסמה או באמצעות עמדת הרישום (לזמן מוגבל עם פתיחת הרישום). רק סטודנטים לתואר ראשון או שני שלומדים באוניברסיטת בן גוריון לוקחים חלק בנופש.
- 5.1.3 **פאנג'ויה פסטיבל / מוסדות מרכז** - הרישום לסטודנטים לתואר ראשון או שני במוסדות הלימוד המאושרים: המסלול האקדמי המכללה למינהל ראש"צ, אוניברסיטת תל אביב, האקדמית ת"א-יפו, שנקר, אפקה, פרס, לוינסקי וסמינר הקיבוצים בדוא"ל של מוקד הנופש.
- 5.1.4 **המפיקה שומרת על הזכות לשנות את מוסדות הלימוד שלוקחים חלק בנופש**.
- 5.2. המפיקה רשאית לשנות את תנאי ההרשמה ו/או אופן הרישום ו/או המוסדות שלוקחים חלק בנופש לכל מועד ובכל עת, ותעשה כמיטב יכולתה על-מנת לעדכן את המשתתפים בדבר שינוי תנאי ההרשמה ו/או אופן הרישום באמצעות עמוד הפייסבוק הרשמי [WWW.FACEBOOK.COM/FUNJOYA](http://WWW.FACEBOOK.COM/FUNJOYA) ו/או באמצעות דוא"ל ו/או באמצעות אגודות הסטודנטים ו/או בכל דרך הולמת אחרת.
- 5.3. המחירים המפורסמים הינם מחירים מסובסדים עבור סטודנטים שלומדים במוסדות שלוקחים חלק בנופש ספציפי. **ההרשמה עבור נרשם שאינו סטודנט במוסד רלוונטי לנופש: בתוספת 250 ₪.**
- 5.4. אין בסעיף זה כדי להחליף, לעקוף או לאפשר רישום בניגוד לנהלי הרישום המפורטים בתקנון זה. מסירת פרטי התשלום ע"י הנרשם ו/או מי מטעמו מהווה אישור לידיעתו והסכמתו אודות התשלום המלא.
- 5.4. סטודנט שלא שילם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים ישלם תוספת תשלום, בהתאם לשיקול דעת המפיקה ו/או אגודת הסטודנטים.
- 5.5. **המחירים המפורסמים ע"י המפיקה ו/או מי מטעמה תקפים למשך 24 שעות ממועד הפרסום ועל בסיס מקום פנוי**. המפיקה רשאית לשנות את המחירים מעת לעת, המפיקה תודיע על כך לנרשם בטרם החיוב.
- 5.6. יובהר, כי המפיקה מבצעת בדיקות בדיעבד, ממועד הרישום ועד למועד האירוע עצמו. המפיקה שומרת על הזכות לבטל את השתתפותו של נרשם, במקרה שבוצע רישום באופן שאינו תואם את תנאי הרישום לנופש ו/או אם בוצע ניסיון לרמות (בעבר ו/או בנופש שעתיד להתקיים). **המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של הנרשם ו/או כלל חברי החדר ו/או נרשמים שנרשמו עמו לנופש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המפיקה תודיע על הביטול לנרשם אחד מהחדר טלפונית או בדוא"ל. במקרה של ביטול הזמנה בתנאים המפורטים בסעיף זה, דמי הביטול יחושבו בהתאם למועד הביטול, כאילו המבוטלים פנו לביטול ההזמנה ובתוספת 150 ₪ דמי טיפול למשתתף (בנוסף לדמי הביטול).**
- 5.7. המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של נרשם ו/או לבטל חדר שהוזמן, אם תהליך הרישום או התשלום לא הושלם במלואו עבור כל חברי החדר, בתוך **2 ימי עסקים** מיום פתיחת ההזמנה או ממועד ביטול הזמנתו של מי מחברי החדר. המפיקה תודיע כאמור בדוא"ל ו/או טלפונית לאחד מחברי החדר. במידה ולא ישלימו את פרטי ההרשמה ו/או תשלום של כל חברי החדר, המפיקה רשאית לבטל את החדר כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ודמי הביטול עבור משתתפים שבוטלו כאמור יהיו בהתאם למועד הביטול של החדר, כאילו המשתתף/ים פנה/ו בבקשה לביטול הזמנה, בשינויים המחייבים. במידה וחלק מחברי החדר בוטלו, המפיקה רשאית להעביר את יתר המשתתפים לחדר תואם במלון או למלון אחר, בהתאם לזמינות החדרים ובהתאם לשיקול דעתה, ולמשתתפים לא יהיו טענות בנושא כלפי המפיקה.

- 6.1. הליך הרשמה לנופש יושלם רק לאחר שליחת אישור הרשמה (קבלה) מטעם המפיקה, ולאחר שיבוצע תשלום מלא של כל חברי החדר ו/או עבור הצמיד ולאחר שליחת תעודות סטודנט בתוקף ופרטים המלאים של כל הנרשמים – כנדרש על-ידי המפיקה.
- 6.2. במידה ואחד או יותר מחברי החדר לא שילם בעבור מקומו בחדר ו/או ביטל הרשמתו, חברי החדר אחרים מתחייבים להסדיר תשלום מלא בגין כל המקומות בחדר. במידה ויתר חברי החדר לא הסדירו תשלום מלא כאמור בתוך 2 ימי עסקים, חברי החדר מסמכים את המפיקה להעביר את חברי החדר לחדר במלון (או במלון אחר) שמתאים לכמות המשתתפים ששילמו או לבטל את הזמנתם, בדמי ביטול נכון למועד הביטול או בדמי טיפול במקרה של שינוי הזמנה, ויראו במשתתפים כמי שבחרו לשנות או לבטל.
- 6.3. המפיקה שומרת על מלוא זכויותיה, בהתאם למפורט בתקנון זה, גם לאחר מתן אישור הרשמה. יובהר, כי מילוי טופס רישום והגשתו למפיקה ו/או מי מטעמה אינו מהווה אישור הרשמה.
- 6.4. לאחר אישור ביצוע עסקת האשראי, תשלח לנרשם קבלה באופן אוטומטי באמצעות דוא"ל. ניתן להפיק העתק של הקבלה בכל עת באתר פאנג'ויה באופן עצמאי.
- 6.5. **כל אחד מחברי החדר מסמיך את כל הנרשמים שנרשמו עמו לנופש, ובפרט אלה הרשומים עמו בחדר, להיות מורשים קבלת הודעות ומתן החלטות בשמו ובשם כל חברי החדר מול המפיקה ו/או מי מטעמה.**
- דוגמה: במידה והמפיקה מוסרת הודעה לאחד מחברי החדר, חזקה כי כלל הנרשמים בחדר מכירים את תוכן ההודעה במלואה; היה ואחד מחברי החדר פנה למפיקה לצורך ביצוע שינוי בהזמנה ו/או אישר להפקה לבצע שינוי בהזמנה, חזקה שכל חברי החדר וכן כל מי שנרשם עמו הסמיכו אותו ואישרו לו לעשות כן, ומי מהנרשמים לא יטען כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.

## 7. בתי המלון

- 7.1. ככלל, האירוח בבתי המלון על בסיס לינה וארוחת בוקר, אלא אם פורסם אחרת על-ידי המפיקה. באחריותו הבלעדית של הנרשם לבדוק מראש את בסיס האירוח של המלון, טרם ביצוע ההרשמה.
- 7.2. יש להתעדכן מול המלון אודות שעות הארוחות (ככל וישנן ארוחות).
- 7.3. קבלת חדרים ופינוי החדרים:
- 7.3.1. **קבלת החדרים ('צ'ק אין') –** ביום הראשון של הנופש החל מהשעה 15:00. יודגש כי הליך הצ'ק אין עשוי להימשך מספר שעות ולכן, מומלץ להשאיר את הכבודה בשמירת החפצים של המלון ולבצע את הצ'ק אין במועד מאוחר יותר.
- 7.3.2. **יציאה מהחדרים ('צ'ק אאוט') –** ביום האחרון של הנופש עד השעה 18:00 לכל המאוחר (אלא אם פורסם אחרת).
- \*\* באחריות הנרשם להתעדכן פרטנית מול המלון אליו נרשם באשר לשעות המדויקות כאמור | יציאה מאוחרת ללא אישור מראש של המלון תגרור חיוב נוסף מטעם המלון.
- 7.3.3. **הגעה מאוחרת –** במידה וכל חברי החדר יגיעו למלון ביום הקליטה לאחר השעה 18:00, יש להודיע על כך למפיקה ולמלון מראש.
- 7.3.4. **שינוי שעות קבלת/פינוי חדרים –** המפיקה אינה יכולה להבטיח כניסה מוקדמת או יציאה מאוחרת מהחדר, מכל סיבה שהיא. בכל בקשה בנושא, יש לפנות ישירות למלון. המלון רשאי לגבות תשלום נוסף בגין כניסה מוקדמת ו/או יציאה מאוחרת.
- 7.4. האחריות לבדיקת המלון, לרבות מיקומו, מתקניו, בסיס האירוח וטיב החדר באחריות הנרשם בלבד. במסגרת הנופש (הפקה) המלוונות משנים את התנהלותם השוטפת, כגון סגירת טרקלין לחדרים מסוימים ואח'. אי שביעות כאמור, לא תהווה עילה להחזר כספי ו/או ביטול הזמנה ו/או זיכוי ו/או פיצוי.
- 7.5. המפיקה אינה מתחייבת להיענות לבקשות (חדר סמוך חדר/קומה וכו') והדבר נתון לשיקול המלון בלבד.
- 7.6. **הכניסה למלונות המרכזיים, למי שאינו אורח במלון, תתאפשר רק בשעות בהן מתקיימות מסיבות הבריכה** (למי שזכאי לכך, בהתאם למסלול המסיבות). לא תתאפשר כניסה לשטח של המלונות המרכזיים





לפני תחילת מסיבת הברכה ו/או להישאר בשטח המלונות המרכזיים לאחר סיום המסיבות, למעט נרשמים אשר לנים באותו מלון מרכזי. באופן כללי: **הכניסה למלונות תתאפשר רק לאלו שלנים במלון. ככלל, לא תתאפשר כניסה של אורחים למלון שהם אינם לנים בו במהלך הנופש.**

7.7. חניה: למפיקה אין כל אחריות לגבי החניה בשטחי המלונות. מרבית המלונות לא מאפשרים חניה בשטח המלון/חניון המלון במהלך הנופש. האחריות על החניה, תקינות הרכב או כל נזק שיגרם לרכב או אחי באחריות המשתתף באופן בלעדי ולא תהיה למשתתף כל טענה כלפי המפיקה בנושא.

7.8. שיבוץ החדרים:

7.8.1 **שיבוץ החדרים נעשה על-ידי המלון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית. המפיקה אינה מבצעת ואינה אחראית לשיבוץ החדרים בבית המלון.**

7.8.2 **חדר משודרג** – במלונות בהם ניתן לשדרג לחדר פונה לברכה ו/או עם מרפסת ו/או כל שדרוג אחר, השדרוג כרוך בתשלום נוסף, ככל שנדרש על-ידי המפיקה. חדר עם נוף לברכה אינו כולל מרפסת. חדר עם מרפסת אינו כולל נוף לברכה (אלא אם צוין מפורשות אחרת).

7.8.3 **אי התאמה בין ההזמנה לבין החדר שסופק בפועל** – על המשתתף לדווח על כך למפיקה בדוא"ל, לכל המאוחר עד 7 ימים מתום הנופש, תוך ציון פרטי חברי החדר, המלון ומספר החדר שניתן בפועל. ככל וסופק חדר שאינו כולל את השדרוג ששולם, חברת ההפקה תזכה את חברי החדר או נציג מהחדר במרוכז בגין ההפרש (בגין הסכום ששולם בעד השדרוג) וזאת, בתוך 14 ימים ממועד מסירת החלטתה של המפיקה לנרשם.

7.8.4 **אי זמינות חדר שהוזמן** – במקרה של אי זמינות סוג החדר שהוזמן, המפיקה תיצור קשר עם אחד מחברי החדר (להלן: "הנציג") ותציע חדר חלופי באותו מלון או במלון אחר (בהתאם לזמינות החדרים). במידה והחדר החלופי יקר מהחדר שהוזמן, הפעולה תבוצע תוך תשלום ההפרש ע"י חברי החדר; במידה והחדר זול מהחדר שהוזמן, המפיקה תזכה את חברי החדר בגין ההפרש. במידה והמשתתף יבקש לבטל את ההזמנה בגין אי זמינות חדר בהתאם לסעיף זה, הדבר יעשה בדמי ביטול, כקבוע ומפורט בתקנון זה.

7.9. הגדרות חדרים:

7.9.1 **חדר לזוג / לשלישייה / לרביעייה** – מדובר בחדר זוגי אליו בתי מלון נוהגים להכניס שתיים או שלוש מיטות לחדר זוגי רגיל ו/או מיטות מתקפלות ו/או ספות נפתחות ו/או ספות רגילות ו/או קומתיים ו/או מזרנים. לא יתאפשר שינוי על סמך זה במיקום החדר או שינוי בהזמנה. המפיקה לא יכולה להבטיח סידור לינה מסוים, והכל נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.

7.9.2 **חדר לחמישייה / לשישייה** – מדובר בחדר גדול מחדר זוגי, אליו בתי מלון מכניסים שתיים או שלוש מיטות לחדר זוגי רגיל ו/או מיטות מתקפלות ו/או ספות נפתחות ו/או ספות רגילות ו/או קומתיים ו/או מזרנים. לא יתאפשר שינוי על סמך זה במיקום החדר או שינוי בהזמנה. המפיקה לא יכולה להבטיח סידור לינה מסוים, והכל נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.

7.10. ידוע לנרשמים כי טיב החדרים ושירותי המלון הינם באחריות המלונות בלבד. הנרשמים מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תלונה כנגד המפיקה בעניין. למען הסר הספק, מערכות מיזוג האוויר (על כל חלקיהן), המקלחות ויתר מתקני המלון אינם נמצאות באחריות המפיקה; המפיקה לא תישא באחריות כלשהי להפעלתן ו/או לאי תקינותן של מערכות אלו ו/או אחרות, המצויות כולן כאחד באחריות המלון.

7.11. המלון רשאי לדרוש אשראי לביטחון תוך חיוב מסגרת אשראי, בהתאם לשיקול דעתו. על הנרשם לשמור על תקינות החדר ושלמותו. המלון רשאי לפנות לנרשם בדיעבד, בדרישה לשיפוי בגין נזק שנגרם למלון בעקבות התנהלות ו/או רשלנות הנרשם. הנרשם מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המפיקה בעניין ויתנהל, מול המלון באופן עצמאי. הנרשם מתחייב לשפות את המפיקה בכל נזק שיגרם לה בעניין.

8. שינוי פרטי הזמנה

8.1. שינוי בפרטי ההזמנה יבוצע בכפוף לאישור המפיקה מראש בכתב בלבד ובכפוף לתשלום דמי טיפול.

8.2. ניתן לבצע שינוי בהזמנה, כגון החלפת משתתף, שינוי סוג חדר, מעבר בין מלונות, שינוי או שדרוג חדר, הוספת משתתף לחדר וכו' (להלן: "שינוי הזמנה") בכפוף לאישור המפיקה בכתב עד 14 ימים טרם מועד



- תחילת הנופש. שינוי הזמנה כרוך בתשלום דמי טיפול בסך של 150 ₪ בגין כל שינוי (כל אדם המתחלף ו/או עובר סוג חדר ו/או מלון). **החל מ-14 ימים טרם הנופש, לא ניתן לבצע שינוי בהזמנה.** יודגש, כי המפיקה שומרת על מלוא זכויותיה, לרבות סירוב לבצע שינוי בהזמנה, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- יודגש, כי במצב של החלפת משתתף בחדר – הלקוח שנכנס נדרש לשלם את ההפרש של מחיר החדר בין המחיר ששולם במועד ההרשמה הלקוח היוצא, לבין מחיר החדר במועד ביצוע ההחלפה.
- 8.3. ניתן לבצע שינוי אחד למשתתף: לקוח שהחליף משתתף או עשה שינוי בהזמנה, לא יכול לעשות שינוי נוסף – ניתן להשאיר את ההזמנה כפי שהיא או לבטלה בדמי ביטול כמפורט בתקנון זה ולהירשם מחדש או לרשום אדם אחר בגין אותה הזמנה, והכל בכפוף לאישור מראש מטעם המפיקה.
- 8.4. ביצוע שינוי בתמהיל החדר או מעבר בין מלונות יבוצע על בסיס מקום פנוי ובהתאם לאישור המפיקה. המשתתף יודע ומאשר, כי במידת הצורך יחול חיוב / קיזוז בהפרשים על-פי המחירים המפורסמים.
- 8.5. **לא יתאפשר שינוי בפרטי נרשם אשר הזמין חדר במלון מרכזי | לא יתאפשר שינוי של כל חברי החדר.**
- 8.6. **שינוי בפרטי משתתף יתאפשר רק בסטודנט שלומד במוסד שלוקח חלק בנופש.** המשתתף שנכנס (מחליף) נכנס במקום המשתתף המוחלף, מקבל עליו את התחייבויות ואת כל תנאי תקנון הנופש.
- 8.7. **הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר - לא יתאפשר שינוי בפרטי נרשם אשר הזמין צמיד בלבד.**
- 8.8. **שינוי פרטי משתתף אינו כולל זיכוי בגין העסקה של הלקוח היוצא מן החדר, אלא עסקינן בשינוי פרטי הנרשמים בלבד וכפוף לתשלום דמי טיפול, כמפורט בתקנון זה.**
- 8.9. שינוי פרטי הזמנה יחויב/יזוכה בכרטיס אשראי אחד בלבד.

## 9. ביטול הזמנה

- 9.1. נהלי הביטול הינם בהתאם ובכפוף לחוק הגנת הצרכן. בקשה לביטול הזמנה תועבר למפיקה אך ורק באמצעות הודעה בכתב לדוא"ל של מוקד הנופש הרלוונטי למשתתף או באמצעות פנייה לתיבת הביטולים הייעודית (ראה סעיף 1.7 לעיל), בצירוף טופס ביטול.
- 9.2. ביטול הזמנה יעשה רק לאחר שהלקוח מסר למפיקה את פרטי האשראי עמם ביצע את ההזמנה.
- 9.3. **המועד הקובע לצורך חישוב דמי הביטול הינו המועד בו פנה הלקוח למפיקה בכתב בבקשה מפורשת לביטול ההזמנה, באופן המפורט בתקנון זה.** לקוח שפנה לביטול הזמנה אך לא מסר פרטי אשראי לצורך ביטולה או שלא ענה טלפונית למוקד לצורך מסירת פרטי אשראי (במידת הצורך) – יראו את בקשת הביטול כמבוטלת ובאחריות הלקוח לשלוח פנייה חדשה לביטול ההזמנה ומועד הבקשה החדשה, הוא המועד הקובע לצורך חישוב דמי הביטול כמפורט להלן.
- דמי ביטול – בגין כל משתתף שמבטל את ההזמנה:
- 9.4. החל ממועד ביצוע ההזמנה ובמשך 14 ימים ולא יאחר מ-7 ימי עסקים טרם הנופש - יזוכה כרטיס האשראי באמצעותו בוצעה ההזמנה בסך דמי הרכישה בהפחתה של 5% מסכום העסקה או 100 ₪, הנמוך מבניהם.
- 9.5. החל מ-14 ימים ממועד ביצוע ההזמנה ועד 75 ימים טרם הנופש - יזוכה כרטיס האשראי באמצעותו בוצעה ההזמנה בסך דמי הרכישה בהפחתה של 200 ש"ח.
- 9.6. החל מ-75 ימים טרם הנופש ועד 14 ימי עסקים טרם הנופש - יזוכה כרטיס האשראי באמצעותו בוצעה ההזמנה בסך דמי הרכישה בהפחתה של 50% מסכום העסקה.
- 9.7. החל מ-14 ימי עסקים טרם הנופש ועד 7 ימי עסקים טרם הנופש - יזוכה כרטיס האשראי באמצעותו בוצעה ההזמנה בסך דמי הרכישה בהפחתה של 75% מסכום העסקה.
- 9.8. החל מ-7 ימי עסקים טרם מועד הנופש - **לא ניתן לבטל את ההזמנה**, לא ניתן להחליף אדם בחדר וכן לא יינתן כל החזר כספי בגין אי הגעה לנופש, בין אם בהודעה להפקה ובין לאו.



- 9.9. **יובהר, כי בגין ביטול הזמנה שכוללת מלון, כל אחד מחברי החדר נדרש לשלם דמי ביטול בגין ביטול ההזמנה; בביטול הזמנה של צמיד (ללא לינה), דמי הביטול חלים על המשתתף עליו רשום הצמיד.**
- 9.10. בנסיבות בהן הלקוח נכלל תחת אחת מהאוכלוסיות הנכללות בסעיף 14 ג' לחוק הגנת הצרכן, יחולו תנאי הביטול כמפורט בחוק.
- 9.11. המפיקה תעביר בקשת זיכוי לחברת האשראי תוך 14 ימי עסקים, לכל המאוחר, ממועד מילוי טופס ביטול בצורה מלאה ותקינה או ממועד מסירת פרטי האשראי המדויקים.
- 9.12. לדמי הביטול יתווספו כל ההוצאות שנדרשה המפיקה לשלם בגין העסקה ו/או ביטולה, בהתאם לדין.
- 9.13. ביטול הזמנה שבוצעה במקור על שם אדם אחר תבוצע לכרטיס האשראי עמו בוצעה ההזמנה (לא ניתן לזכות אשראי שלא בוצעה באמצעותו ההזמנה).
- 9.14. **להלן טבלה המפרטת את המועדים ודמי הביטול בגין ביטול הזמנה:**

מיום (כולל) ועד יום (כולל)	דמי ביטול	ביטול העסקה בפועל
חל ממועד ביצוע ההזמנה ובמשך 14 ימים ולא יאחר מ-7 ימי עסקים טרם הנופש	5% מסכום העסקה או 100 ₪, הנמוך מבניהם	בקשת זיכוי תועבר לחברת האשראי תוך 14 ימי עסקים, לכל המאוחר, ממועד מילוי טופס ביטול בצורה מלאה ותקינה
החל מ-14 ימים ממועד ביצוע ההזמנה ועד 75 ימים טרם הנופש	200 ₪ עבור כל משתתף	
החל מ-75 ימים טרם הנופש ועד 14 ימי עסקים טרם הנופש	50% דמי ביטול	
החל מ-14 ימי עסקים טרם הנופש ועד 7 ימי עסקים טרם הנופש	75% דמי ביטול	
<b>החל מ-7 ימי עסקים טרם מועד הנופש</b>	<b>100% דמי ביטול - לא ניתן לבטל</b>	<b>לא ניתן לבטל את העסקה</b>
החלפת משתתף בחדר בסטודנט - עד 14 ימים טרם הנופש	150 ₪ עבור כל שינוי	לא רלוונטי

- 9.15. פעולת זיכוי החלק היחסי מסכום העסקה מבוצעת מול חברת האשראי ולכן, מועד הופעת הזיכוי בפירוט חיובי האשראי (לא בעו"ש) תלוי בחברת האשראי.
- 9.16. **המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של נרשם וכל מי שנרשם עמו, אשר התנהגותו ו/או מעשיו יפריעו למהלך התקין של הנופש ו/או הוא או מי שנרשם עמו ניסה לרמות את המפיקה ו/או הוא או מי מטעמו יפעל באופן פוגעני ו/או מאיים כלפי נציג ההפקה, המלון, אבטחה ו/או כל הקשור למפיקה.**
- 9.17. ביטול אדם בחדר מהווה עילה לביטול ההזמנה של החדר כולו בדמי ביטול נכונים ליום ביצוע הביטול כאמור ולנרשמים לא תהא כל טענה כלפי המפיקה לעניין זה. המפיקה רשאית לאפשר בכל זאת את קיום העסקה לשאר הנרשמים באותו החדר, על-פי שיקול דעתה תוך התאמת הרכב החדר.
- 9.18. במקרה שלא ניתן יהיה לקיים את הנופש עקב כוח עליון, או מטעמים והגבלות מטעם הגורמים המוסמכים לכך, ידחה מועד הנופש למועד מאוחר על-ידי המפיקה; במקרה זה לנופשים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה כנגד המפיקה עקב הדחייה. במקרה זה הזמנת הלקוח תעבור AS IS למועד הנדחה, למעט מסלול המסיבות שיהיה בהתאם לפרסומי המפיקה. שינוי ההזמנה יעשה בהתאם לזמינות החדרים, בהתאם לתנאים המפורטים בתקנון זה תוך תשלום או זיכוי בגין ההפרש.
- 9.19. המפיקה אינה אחראית לנזק, הוצאה או הפסד אשר יגרם באופן ישיר ו/או עקיף למשתתף כתוצאה מביטול הנופש ו/או אירוע ו/או שינוי בלו"ז הנופש (כולו או חלקו) ו/או שינוי מיקום של אירועים אשר נגרם/ו במישרין ו/או בעקיפין מ: כוח עליון, מלחמה, מבצע צבאי, מצב ביטחוני, סגר, הפרות סדר, שריפות, הצפה, מזג אוויר, אי אישור קיומו של אירועים על-ידי מהנדס הבטיחות ו/או מי מטעמו ומכל סיבה אחרת אשר אינה בשליטת המפיקה ו/או באחריותה, בין אם צפוי ובין אם בלתי צפוי ו/או משינוי של שעות ו/או מיקום של מסיבה, כולה או חלקה, במהלך פסטיבל.

- 9.20. במקרה של ביטול אירועים או מסיבה/ות במהלך הנופש בשל סיבה המנויה לעיל, המפיקה תפעל לקיום יתר האירועים בהמשך הנופש כסדרם ולא תהיה למשתתף כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.
- 9.21. ההרשמה לנופש נעשית בשים לב למגבלות הקשורות למגפת הקורונה ו/או כל מגבלה או הנחיה אחרת מטעם הגורמים הרלוונטיים והמפיקה מחויבת לפעול בהתאם לגורמים המוסמכים לכך, לרבות משרד הבריאות, משטרת ישראל, יועצי בטיחות וכדומה.
- 9.22. הנרשם מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שיכול והאירוע לא יוכל להתקיים במועד שפורסם או במלואו בשל מגבלות הנוגעות לקורונה ועל כן, במקרה בו לא ניתן לקיים את האירוע במועד המתוכנן כאמור, האירוע ידחה למועד הבא בו יתאפשר לקיים את הנופש, ללקוח לא תהיה טענה כלפי המפיקה במקרה זה.
- 9.23. הנרשם מאשר שידוע לו, כי יתכנו מגבלות ו/או דרישות מצד משרד הבריאות ו/או הגורמים הרלוונטיים. הנרשם מצהיר שהוא יעמוד בכל הדרישות, לרבות חיסון, בדיקות או כל הנחיה אחרת מצד הגורמים הרלוונטיים, לרבות משרד הבריאות, הממשלה או כל גורם אחר – כתנאי מקדים להשתתפותו באירוע. כל הוצאה שנובעת מכך, לרבות בדיקה מקדימה ו/או אחי' יהיו באחריות המשתתף באופן בלעדי.
- 9.24. הנרשם מתחייב לקיים את כל ההנחיות באשר הן במלואם, לצורך שמירה על בריאותו ועל בריאותם של יתר משתתפי הנופש.
- 9.25. **ידוע לנרשם כי המפיקה רשאית להעביר מידע אודות המשתתפים למשטרת ישראל, למשרד הבריאות ולכל גורם אחר לשם קיום האירוע ו/או לשם שמירה על בריאות המשתתפים ו/או אחר, בהתאם לשיקול דעת המפיקה.**

## 10. צמידים ומסלולים

- 10.1. מסלולי המסיבות מהווים ניתוב הקהל בהתאם לדרישות הרישוי והביטחון אליהן המפיקה מתחייבת למען ביטחון ובטיחות הנופשים.
- 10.2. מסלולי המסיבות יקבעו ע"י המפיקה ועשויים להשתנות מעת לעת (גם במהלך האירוע). במידה ומסיבה תהיה מלאה ו/או ייסגרו כניסות ע"י או בהנחיית גורם המוסמך אחר, המפיקה תפנה את המשתתף למסיבה אחרת (במיקום חלופי) ולא תהיה למשתתף כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.
- 10.3. **יתכנו שינויים בלו"ז הנופש, לפני ובמהלך האירוע, של מועד ו/או מיקום ו/או היקף אירועים ולנרשם לא יהיו תלונות ו/או דרישות בנושא או בנוגע ממנו כלפי המפיקה.**
- 10.4. חלוקת הצמידים נעשית ביום הראשון של הנופש, בעמדות חלוקה ייעודיות שיוגדרו מראש על-ידי המפיקה. קבלת הצמיד תעשה בכפוף להצגת תעודת זהות ו/או תעודת סטודנט בהתאם לדרישת המפיקה.
- 10.5. קבלת הצמיד תעשה על-ידי המשתתף הרשום בלבד, תוך ענידת הצמיד על ידו של המשתתף. לא ניתן לאסוף את הצמיד עבור משתתף אחר, לרבות באמצעות אמצעי מזהה של אותו משתתף או באישורו.
- 10.6. המפיקה רשאית לצרף לצמיד אמצעי זיהוי נוסף לצורך כניסה לאירועים, אשר יידרש לצורך כניסה לפעילויות (כרטיסי כניסה וכו'). לא תתאפשר כניסה לאירועים במהלך הנופש ללא הצמיד הרלוונטי לאותו אירוע ובצירוף אמצעי זיהוי נוסף, ככל וכזה יידרש על-ידי ההפקה.
- 10.7. יובהר, כי עומדת למפיקה ו/או מי מטעמה הזכות לדרוש מאדם שהגיע לאסוף את הצמיד אמצעי זיהוי נוסף ו/או פרטים אחרים במטרה לאמת את זהותו ו/או אסמכתא רפואית כתנאי להשתתף באירוע. היה ונרשם סירב ו/או לא מסר אמצעי כאמור להנחת דעתה – רשאית המפיקה לסרב ליתן לאותו אדם את הצמיד ו/או חדר ולא יהיה זכאי להחזר כספי.
- 10.8. שעות הפעילות של עמדות חלוקת הצמידים ומיקומן יפורסמו בסמוך לנופש.
- 10.9. **הצמיד הינו באחריותו הבלעדית של הנרשם; בכל מקרה של אבדן הצמיד – לא יינתן צמיד חלופי.**
- 10.10. **הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר (בין אם בתמורה ובין אם ללא תמורה); לא ניתן לאסוף צמיד של אדם אחר משום סיבה.**
- 10.11. **אי הגעה לנופש ו/או אי איסוף הצמיד מכל סיבה באשר היא לא תהווה עילה לקבלת זיכוי.**





10.12. האחריות על הצמידים ואמצעי הזיהוי חלה על המשתתף בלבד. במקרה של פגם בצמיד, על המשתתף לפנות למוקד לצורך החלפתו בצמיד תקין. נרשם שאיבד את הצמיד ו/או את אמצעי הזיהוי הנוסף, לא יהיה זכאי לקבל צמיד חלופי או אמצעי זיהוי חלופי ולא יוכל להיכנס לפעילויות הנופש.

10.13. **זיכוי בגין יתרה בצמיד RFID לשימוש בבר** – משתתף אשר נותרה לו יתרה, ימלא טופס זיכוי יתרה שיפורסם באתר פאנג'ויה וישלח את הטופס עם מלוא הפרטים עד 7 ימי עסקים מסיום הנופש הרלוונטי. כל המידע לגבי אופן ותנאי הזיכוי יפורסמו בתקנון הייעודי שיפורסם.

## 11. תנאי תשלום

11.1. **ההרשמה ותשלום לנופש באמצעות כרטיס אשראי בלבד.** תשלום העמלה ו/או ריבית בגין התשלומים יהיה בהתאם למועד החיוב של חברת האשראי ובכפוף לתנאי ההתקשרות שבין הלקוח לבין חברת האשראי. המפיקה אינה גובה ריבית ו/או תשלום בגין פריסת התשלום לתשלומים, פרט למפורט בסעיף 11.2 להלן. הנרשם מוותר על כל טענה כלפי המפיקה בגין ריבית ו/או עמלה הנוגעת להסדר ההתקשרות שלו מול חברת האשראי.

11.2. **תשלומים:** ניתן לחלק את העסקה עד 3 תשלומים ללא ריבית מצד המפיקה ו/או דמי טיפול; חלוקת העסקה למעל 3 תשלומים (4 תשלומים ויותר) כרוכה בדמי טיפול **בסך 20 ₪** (תשלום חד פעמי).

11.3. המפיקה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מדיניות התשלומים בכל עת.

11.4. לא ניתן לחלק תשלום בגין הזמנה של משתתף אחד ליותר מכרטיס אשראי אחד. כלומר, כל משתתף משלם באמצעות אמצעי תשלום אחד (אך ניתן להשתמש באמצעי תשלום אחד עבור מספר נרשמים).

11.5. חיוב בגין העסקה יופיע תחת פרטי התשלום הנמצאים אצל חברת האשראי חברת פאנג'ויה פסטיבלים בע"מ או פאנג'ויה (בהתאם לחברת הסליקה הרלוונטית לאותו עניין).

## 12. מוקד הזמנות ושירות לקוחות

12.1. **פנייה למוקד** נעשית בכתב, תוך שליחת פנייה בדוא"ל למוקד הנופש הרלוונטי למשתתף (כתובות דוא"ל של מוקדי הנופש השונים יפורסמו בכל שנה עבור כל הפקה בנפרד).

12.2. הגורם הבלעדי שמוסמך למענה לפניית בנושא הנופש הינו מוקד שירות הלקוחות של המפיקה. אין במידע שנמסר ברשתות החברתיות (עמודים) של המפיקה ו/או על-ידי אגודת הסטודנטים ו/או במזכירות האגודה ו/או יחצנים (במוסד רלוונטי) ו/או נציגי המלונות ו/או כל גורם באשר הוא, פרט למוקד שירות הלקוחות של המפיקה, כדי לחייב את המפיקה.

12.3. **מידע שיתקבל אצל משתתף מכל גורם, פרט למוקד השירות של הנופש, אינו מחייב את המפיקה, והמפיקה אינה אחראית לכל נזק (כספי ו/או לרכוש ו/או לגוף ו/או לנפש ו/או הוצאות נלוות וכו') אשר נגרם בעקבות הסתמכות על מידע שניתן על-ידי גורם אחר כאמור.**

12.4. מוקד המפיקה יהיה פעיל החל מתחילת ההרשמה ויקבל פניות עד כשבוע לאחר תום הנופש הרלוונטי. המוקד ייתן מענה בדוא"ל ו/או טלפוני, בהתאם לשיקול דעת המפיקה ולמהות הפנייה.

12.5. **פנייה למנהל:** ניתן לפנות למנהל מוקד שירות הלקוחות באמצעות שליחת הודעת דוא"ל לתיבה למשתתף, **תוך ציון בנושא ההודעה כי הפניה מיועדת למנהל**. התקבלה פניה הממוענת כאמור למנהל, ישיב המנהל בכתב לכתובת הדוא"ל ממנה נשלחה הפנייה (בממוצע כ-14 ימים). המנהל רשאי לקבל את פרטי הפנייה ולקבל החלטה, תוך מתן הוראות בנושא לנציג המוקד, ללא התקשרות ישירה מול הלקוח.

## 13. דיוור

עם הרשמתו לנופש, ייחשב הנרשם כמי שמצהיר ומסכים לכל התנאים, כדלקמן:

13.1. **הרישום לנופש ומילוי הפרטים בטופס ו/או מסירתם לנציג רישום מהווים את אישורו של הנרשם לקבלת חומרי שיווק ופרסום מטעם המפיקה, מכל סוג שהוא, בכל מדיה שהיא ואשר מתייחסים למוצר או לשירות המוצע על-ידי המפיקה ו/או מי מטעמה ו/או ספקים ו/או נותני חסות שלה וזאת, אלא אם הנרשם ציין אחרת על-גבי טופס הרישום או הביע סירובו לנציג הרישום.**

13.2. הנרשם זכאי להודיע למפיקה על סירובו לקבל דבר פרסומת ולחזור בו מהסכמתו בכל עת. לצורך הסרה מרשימת התפוצה, יש לשלוח בקשה בדוא"ל למוקד הנופש. חובה לציין בהודעה יש פרטי הלקוח שמעוניינים להסיר. המפיקה מתחייבת להסיר את הרשומה מרשימת הדיוור בתוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הפנייה בדוא"ל. ידוע למשתתף כי ישנן הודעות מתוזמנות מראש, כך שיכול וגם לאחר הבעת סירובו לקבלת דיוור כאמור, ייתכן וישלחו הודעות נוספות שתוזמנו מראש.

13.3. למען הסר הספק, הרישום לנופש אינו מותנה בהסכמה לקבלת הודעות פרסום.

13.4. הפרטים, הנתונים, הידיעות והמסמכים שמסר וימסור למפיקה ו/או מי מטעמה, לרבות פרטיו האישיים, יוזנו במאגר המידע של המפיקה וכי המידע נמסר על-ידו מרצון ובהסכמה מלאה, מבלי שחלה עליו חובה חוקית לעשות כן וכי ידוע לנרשם שיעשה שימוש במידע ע"י המפיקה ו/או מי מטעמה והוא מסכים לכך.

#### 14. טיסות והסעות

14.1. יכול שהמפיקה תעבוד בשיתוף פעולה עם חברת נסיעה חיצונית למען השגת טיסות/הסעות.

14.2. המפיקה אינה אחראית למחירי הטיסות/הסעות ו/או כל דבר הנוגע להזמנה, שאינה בתחום אחריותה.

14.3. הרישום להסעות (טיסות או אוטובוסים) ככל ויהיו, יבוצע באתר ייעודי ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

14.4. **ההסעות לאירועי לילה באילת:** יהיו מטעם המפיקה מהמלונות המרכזיים או נקודות איסוף/פזור שיוגדרו ע"י המפיקה למסיבה בערב ובחזרה בשעות שיפורסמו במהלך הנופש תוך שליחת מסרון ו/או דוא"ל או בכל אמצעי אחר. המפיקה אינה אחראית על טיב האוטובוסים, שריון מקומות בהסעות בשעות מסוימות ו/או כל נזק אשר ייגרם למשתתף בגופו ובכליו.

14.5. במידה וקיים עומס על מערך ההסעות, המפיקה תפעל להוסיף אוטובוסים במידת הצורך בהתאם שיקול דעתה הבלעדי. אין להידחף ו/או לעלות בצורה שאינה בטיחותית לאוטובוסים – במידת הצורך, יש להמתין לאוטובוס הבא. משתתף שבוחר להתנייד באופן עצמאי – העלות וכל נזק באשר הוא שעלול להיגרם למשתתף או צד שלישי יהיו באחריותו הבלעדית; לא תוטל כל אחריות מכל סוג שהיא על המפיקה בקשר עם הגעה באמצעי חלופי כאמור והלקוח מוותר על כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.

#### 15. הגבלת אחריות

15.1. ידוע לנרשם כי יתכנו שינויים בפעילויות ובאירועים המתוכננים שבמסגרת הנופש. שינויים בל"ז, לרבות מיקום מסיבות הברכה או ערב, שינוי שעות המסיבות וכיוצ"ב, יפורסם בהתאם לצורך.

15.2. המפיקה ו/או מי מטעמה רשאים לשנות בכל עת, מכל סיבה שהיא ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, את תכנית הנופש, בתי המלון עמם היא מתקשרת במסגרתו, הפעילויות, האירועים וכן כל מוצר ו/או שירות אחר המתקיימים ו/או המסופקים במסגרת הנופש, בין על-ידה ובין באמצעות אחר. המפיקה תידע את הגורמים הרלוונטיים הנוגעים בדבר, במועד ובאופן המתאימים, אם וככל שיידרש.

15.3. המפיקה משמשת כמתווכת בלבד בין הנרשמים לנופש לבין ספקי השירותים השונים, לרבות מובילים אוויריים, אמצעי תחבורה (ראה סעיף 14 לעיל), בתי מלון, מזון וכיוצ"ב. מובהר בזאת מפורשות, כי המפיקה אינה אחראית על מעשיהם ו/או מחדליהם של ספקים ולפיכך, המפיקה ו/או מי מטעמה לא יישאו באחריות כלשהי לכל נזק מכל סוג שהוא, ישיר ו/או עקיף, תוצאתי או אחר, שייגרם למשתתף בנופש ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' שהוא, במהלך הנופש ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של אחד הספקים, לרבות אך ללא הגבלה אינה אחראית לכל אובדן, גניבה, פציעה או נזק מכל סוג שהוא שנגרמו במתחמי הנופש או מחוץ לו.

15.4. ידוע למשתתף כי המפיקה אינה עורכת ביטוח לנופשים ו/או לציודם וכי, פעילותם של המשתתף במסגרת הנופש ו/או עקב הנופש הינה באחריותו האישית והבלעדית של המשתתף.

15.5. **המשתתף יישא באחריות לכל נזק מכל סוג שהוא, בין ישיר, עקיף, תוצאתי או אחר, שייגרם לכל צד ג' שהוא, במהלך הנופש, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו, ובכלל זה כל נזק מכל סוג שהוא שייגרם לחדר בו ישהה הנרשם בעת הנופש בבית המלון, ככל שייגרם.**

#### 16. כללי התנהגות בנופש



16.1. המפיקה רואה בחומרה כל אירוע אלימות באשר הוא, פיזי או מלולי. כל פעולה העולה כדי אלימות מכל סוג שהוא כלפי משתתפי האירוע ו/או עובדי המפיקה ו/או אנשים אחרים ו/או כל פעילות אחרת הפסולה בעיני המפיקה, לפי שיקול הדעת הבלעדי של המפיקה, תביא לביטול ההזמנה של כל חברי החדר ויתר האנשים שנרשמו עם אותו גורם שנהג באלימות. לעניין ביטול לפי סעיף זה, יראו את ביטול החדר כאילו הנרשם וחברי החדר מבקשים לבטל את החדר ביוזמתם, ועלות הביטול תהיה על חברי החדר באופן בלעדי, בהתאם למדיניות הביטול (ראה פרק העוסק במדיניות הביטול).

16.2. חל איסור מוחלט להכניס ציוד הגברה ו/או מקולים ו/או ציוד קריוקי (להלן: "ציוד הגברה") ו/או ציוד תאורה, לרבות פנסי לייזר לשטח המלון בכלל ולחדרים בפרט ו/או לכל מתחם בו מתקיימים אירועים מטעם המפיקה. יובהר, כי המפר סעיף זה יאלץ למצוא פתרון אחסון עבור הציוד האסור. במידה ויופעל ציוד הגברה בשטח המלון בניגוד לאמור בסעיף זה, הדבר מהווה הפרה בוטה של נהלי הנופש ומקנה למפיקה ולמלון זכות להרחיק את כל חברי החדר, בין אם נעשה בחדר שלהם, בין אם בשטח משותף שנועד לשרת את אורחי המלון ובין אם בשטח אחר בו מתקיים אירוע מטעם המפיקה. במידה והורחק משתתף ו/או כל חברי החדר – הדבר לא יקנה להם זכות לקבלת החזר כלשהו בגין ההזמנה והמשתתף וחברי החדר מוותרים על כל טענה ו/או דרישה כלפי המפיקה בעניין זה.

16.3. חל איסור לקיים 'אירועים' (כגון מסיבות) בשטח המלון, בין אם בשטח המשותף ובין אם בחדרים עצמם. הפרה של סעיף זה עלולה לגרום הרחקה של משתתפים משטח המלון (למשך כל הנופש). הפרה של סעיף זה עלולה לגרום חיוב של חברי החדר ע"י המלון. למשתתף לא תהיה כל טענה בעניין זה כלפי המפיקה.

16.4. חל איסור על הכנסת נרגילות למתחם המלון ו/או שימוש בהן במהלך הנופש. העישון בנופש בהתאם לחוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983 ובכפוף לכל דין וככלל, נאסר בשטחים ציבוריים, במתחם המסיבות, בתוך החדרים ובמקומות שלא מסומנים כיעודיים לעישון.

16.5. חל איסור על הכנסת מגבות ו/או מזרני ים ו/או כסאות ו/או מיטות שיוף לאזור הבריכה במלונות.

16.6. חל איסור על כניסה לשטח האירועים (מסיבות בריכה ומסיבות בערבים כאחד) עם שרשראות, עגילים, צמידים (פרט לצמיד ההפקה), זכוכית (בקבוקים, כלים וכדומה), גז מדמיע, דיאודורנט ספריי, בושם וכל מוצר מסוכן אחר (להלן: "מוצר אסור"). לא קיימת עמדת שמירת חפצים באירועים ולכן, נרשם שהגיע למתחם אירוע עם מוצר אסור יידרש למצוא פתרון אחסון עבורו – בכל מקרה לא תתאפשר הכנסת המוצר האסור למתחם האירוע.

16.7. יודגש, כי המפיקה ו/או מי מטעמה ידווחו למשטרה באופן מידי וללא כל הודעה מוקדמת לגבי משתתף שחרג מנורמות ההנהגות המקובלות (כגון: הטרדה מינית, אלימות וכו') על-פי שיקול דעתה הבלעדי; ככל שמשתתף יורחק מהאירוע, המשתתף לא יהיה זכאי להחזר כספי. ההרחקה האמורה תהא זמנית או קבועה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המפיקה ובהתאם ליעוץ שיינתן על-ידי איש הביטחון/בטיחות.

## 17. קניין רוחני

17.1. ידוע לנרשם כי הבעלות על כל זכות קניין רוחני ו/או זכות יוצרים לעניין הנופש ו/או המותג "פאנג'וייה" לרבות המוניטין בקשר אליו, שייכת באופן בלעדי למפיקה. ידוע לנרשם כי היה והעלה תמונה לרשת חברתית כלשהי ותייג בתמונה את עמוד הפייסבוק הרשמי של פאנג'וייה ו/או שלח למפיקה תמונות, בין אם באמצעות עמוד הפייסבוק של פאנג'וייה או באמצעות אדם אחר אליו שלח/עמו שיתף את התמונה ו/או תיוג המפיקה בתמונה ו/או בכל אמצעי אחר ו/או הפיץ תמונות מהנופש באמצעות כל רשת חברתית באשר היא, הוא מוותר בזאת על זכויות היוצרים שלו בתמונה ומאשר למפיקה לעשות בתמונה כל שימוש שנראה לה לנכון, פרטי ומסחרי.

17.2. הנרשם יודע שהנופש מצולם בכל עת על-ידי צוות נרחב של צלמים, לעיתים מקרוב תוך עדכון המצולם ולעיתים מרחוק ללא ידיעת המצולם וכי חלק ניכר מהתמונות ו/או סרטונים יפורסמו ע"י המפיקה בכל אמצעי שיראה לה לנכון. הנרשם מאשר שהוא יודע שהוא מצולם במסגרת ההפקה ברשות הרבים ומאשר לעשות בתמונה ו/או סרטון שלו ברשות הרבים ולשימוש מסחרי של המפיקה וזאת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המפיקה.

## 18. סמכות שיפוט

18.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל סכסוך הנוגע לתקנון זה ו/או נובע ממנו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו בלבד.

